



## CONTRACT DE SERVICII ELABORARE STUDIU DE FEZABILITATE PENTRU “DRUM DE MARE VITEZA DOMASNEA - CARANSEBES”

În temeiul Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare și în baza Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr. .... s-a încheiat prezentul contract de servicii, (denumit în continuare „**Contractul**”),

între

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**, denumită în continuare **C.N.A.I.R. S.A.**, persoană juridică română cu sediul în București, Bdul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, Cod Poștal 010873, România, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/552/15.01.2004, Cod Unic de Înregistrare 16054368, atribut fiscal RO, Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J40/552/2004, având cont bancar RO67RNCB0082008094080001, deschis la Banca Comercială Română - Sucursala Unirea, legal reprezentată prin ..... - Director General, (denumită în continuare „**Autoritate Contractantă/ Beneficiar**”), pe de o parte,

și

....., persoană juridică .....cu sediul în ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., Cod Unic de Înregistrare ....., Identificator Unic la Nivel European (EUID): ....., cont bancar nr. ....deschis la ....., legal reprezentată prin ....., (denumită în continuare „**Prestator**”), de cealaltă parte,

(denumite în continuare „**Părțile**”).

**Părțile au convenit următoarele:**

### Articolul 1 Obiectul Contractului de Servicii

Obiectul contractului de servicii constă în **Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru "Drum de mare viteza Domasnea - Caransebes"**, în conformitate cu cerințele Documentației de Atribuire, ale Caietului de Sarcini și anexelor acestuia și cu respectarea prevederilor legale și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare.

Prestatorul va presta următoarele servicii și va elabora cel puțin următoarele documente:

- Elaborare Studiu de Fezabilitate, ținând cont de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (prevederile H.G. nr. 907/2016, norme, normative, standarde, legi etc.);
- Asistența tehnică acordată Autorității Contractante/Beneficiarului pentru susținerea Aplicației de Finanțare;
- Asistența tehnică acordată Autorității Contractante/Beneficiarului pentru procedura de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări.

## Articolul 2 Termeni și definiții

**2.1** Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii:

**Abatere profesională:** orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a Prestatorului, cum ar fi, dar fara a se limita la, încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

**Abatere profesională gravă:** orice abatere comisă de Prestator care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi, dar fara a se limita la, încălcări ale regulilor de concurență de tip "cartel" care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

**Act Adițional:** document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului de Servicii;

**ANAP:** reprezintă Agenția Națională pentru Achiziții Publice;

**Anexa la Propunerea Financiară:** documentul care defalcă valoarea contractului de servicii;

**Autoritatea Contractantă/Beneficiar:** Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.);

**Caiet de Sarcini (insotit de anexele acestuia):** documentul reprezentând **Anexa I** a Contractului de Servicii, întocmit de către Autoritatea Contractantă, care conține specificații tehnice și include definirea condițiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

**Caz fortuit:** conform Articolului 1351 alin. (3) Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

**CE:** Comunitatea Europeană;

**Comisia:** Comisia Europeană;

**Conflict de interese:** orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația dată de Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare și de O.U.G. nr. 66/2011 *privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora*, cu modificările și completările ulterioare și se completează cu reglementările incidente și ghidurile de aplicare emise de Uniunea Europeană/Autoritatea de Management competentă pentru POST/POIM;

**Contract de achiziție publică:** contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect prestarea de servicii;

**Contract de Servicii sau Contract:** contractul semnat și încheiat de către Părți care are ca obiect realizarea serviciilor detaliate în Caietul de Sarcini și anexele acestuia, respectiv prestarea de activități și servicii pentru **Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru "Drum de mare viteză Domasnea - Caransebes"**;

**Data intrării în vigoare:** înseamnă data la care prezentul Contract intră în vigoare conform Articolului 5 din Contractul de Servicii;

**Data semnării Contractului:** data semnării de către ambele părți a Contractului de Servicii;

**Denunțarea unilaterală a contractului de către Autoritatea Contractantă:** reprezintă dreptul recunoscut Autorității Contractante privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Autorității Contractante;

**Despăgubire Generală:** suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanțele de drept comun din România sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte;

**Dobânda penalizatoare:** înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor bănești și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale;

**Documentația de atribuire:** documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

**Durata contractului:** intervalul de timp în care Prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, începând cu Data de Incepere a contractului;

**Durata de valabilitate a contractului:** reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract este valabil între părți, potrivit legii, ofertei și Caietului de Sarcini și anexelor acestuia, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce inclusiv cele care decurg din aplicarea Legii nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții* - Republicare;

**Forța majoră:** conform Articolului nr. 1351 (2) Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;

**Garanția de Bună Execuție:** garanția constituită de Prestator în scopul asigurării Autorității Contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii;

**Instrucțiuni către ofertanți:** document elaborat de Autoritatea Contractantă, care conține detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, respectiv detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate;

**Legea aplicabilă:** Legea Română;

**Lună:** luna calendaristică;

**Managerul de Proiect:** persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Autorității Contractante/Beneficiarului;

**Măsurile de remediere:** acele măsuri adoptate de Autoritatea Contractantă, în urma primirii unei contestații, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificația dată de Legea nr. 101/2016 *privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*;

**MIV:** Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional în vigoare la data realizării măsurilor de informare și publicitate;

**Moneda națională:** moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

**MPGT:** Master Plan General de Transport;

**Ofertă:** actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin Documentația de atribuire;

**Operator economic:** orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

**Ordin Administrativ/Dispoziție Administrativă:** orice instrucțiune, comandă sau dispoziție emise de Managerul de Proiect către Prestator privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa și/sau lamuri termenii și condițiile Contractului;

**Ordinul de începere al Contractului:** notificarea emisă de către Autoritatea Contractantă prin care înștiințează Prestatorul asupra datei la care acesta poate începe prestarea serviciilor (Data de Începere a contractului);

**Ordinul de mobilizare:** instrucțiunea emisă de către Managerul de Proiect în care sunt menționate categoriile de Utilaje/Echipamente necesar a fi mobilizate și care sunt precizate în Programul de prestare a serviciilor;

**Ordin de Modificare:** orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Prestator prin care se modifică în mod nesubstanțial termenii și condițiile Contractului de Servicii sau prin care se realizează modificările nesubstanțiale la Contractul de Servicii;

**OM REZ:** reprezintă Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Prestator privind utilizarea rezervelor de implementare în cadrul Contractului de Servicii;

**Penalitate Contractuală:** despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii, în caz de neîndeplinire a unei părți a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, față de Termenele Limită, astfel cum au fost stabilite între părți;

**Prestator/Proiectant:** operatorul economic care a devenit parte în Contractul de Servicii pentru a desfășura Servicii;

**Prețul Contractului:** suma cu caracter maximal așa cum aceasta este stabilită în Articolul 4 al Contractului de Servicii;

**Proiectul:** documentația în legătură cu care sunt prestate Serviciile în baza Contractului de Servicii;

**Propunerea tehnică:** document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini și anexele acestuia, stabilite de Autoritatea Contractantă;

**Propunerea financiară:** document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Autoritatea Contractantă;

**Reprezentantul autorizat al Autorității Contractante:** Managerul de Proiect sau altă persoană fizică sau juridică, desemnată de către Autoritatea Contractantă ulterior semnării Contractului și ale cărei atribuții vor fi stabilite de către Autoritatea Contractantă. În acest sens, Autoritatea Contractantă va notifica Prestatorul cu privire la identitatea reprezentantului său autorizat;

**Rezilierea contractului:** se înțelege desființarea pe viitor a Contractului de Servicii, pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor asumate de către una dintre partile contractante, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

**Servicii:** înseamnă orice activități, servicii care trebuie să fie realizate de către Prestator în pentru *Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru "Drum de mare viteză Domasnea - Caransebes"*, în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 și cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice curente în vigoare și vor include, dar nu se vor limita la acestea: activități, investigații, servicii de proiectare, analize, evaluări, studii, etc.;

**Sectoarele aferente Studiului Geotehnic:** se vor defini de către Autoritatea Contractantă și Prestator după semnarea contractului de servicii și constituirea Garanției de Buna Executie. Acestea vor fi menționate și în Raportul de Inceput.

**Stat Autoritate Contractantă:** România.

**Specificații tehnice:** cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității Contractante;

**Standard:** o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

**Standard european:** un standard adoptat de o organizație de standardizare europeană, care este pus la dispoziția publicului;

**Standard internațional:** un standard adoptat de un organism de standardizare internațional, care este pus la dispoziția publicului;

**Standard național:** un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;

**Subcontractant:** înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața Prestatorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

**Studiu de Fezabilitate:** documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării;

**Termene Limită:** termenele se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

**Tert susținător:** persoana care, în baza Angajamentului ferm de susținere încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, art. 183, art. 184, art. 185 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48, art. 49 și art. 50 din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, pune la dispoziția Prestatorului resursele financiare și/sau tehnice și profesionale invocate în acest Angajament ferm de susținere, confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului Angajament ferm de susținere și că se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Terțul susținător este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către Prestatorul căruia i-a fost acordată susținere. În cazul în care Prestatorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Prestatorul și terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin Angajamentul ferm de susținere;

**UE:** Uniunea Europeană;

**Zi/Zile:** zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

**Zi/Zile lucrătoare:** zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decât sâmbata și duminica, zile de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

**Zi/Zile nelucrătoare:** sâmbata și duminica, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

**2.2** Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.

**2.3** Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

### Articolul 3 Structura Contractului de Servicii

**3.1** Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite în prezentul Contract de Servicii care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract împreună cu orice Act Adițional la Contractul de Servicii și următoarele anexe:

Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia, inclusiv clarificarile/modificarile aduse până la depunerea ofertelor (*daca este cazul*);

Anexa II: Oferta, respectiv Propunerea tehnică și Propunerea financiară, inclusiv clarificarile/modificarile din perioada de evaluare;

Anexa III: Instrumentul de garantare emis în condițiile legii, pentru constituirea garanției de bună execuție;

Anexa IV: Angajamentul Ferm de susținere din partea unui terț (*dacă este cazul*);

Anexa V: Contractele încheiate de Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă (*dacă este cazul*);

Anexa VI: Acordul de asociere (*daca este cazul*) autentificat;

Anexa VII: Formulare și alte documente relevante (inclusiv Clarificări/Completări și/sau Modificări).

**3.2** Toate clarificările, completările și modificările realizate la Documentația de atribuire până la depunerea ofertei, inclusiv, dacă este cazul, măsurile de remediere/clarificările aduse acestora până la depunerea ofertelor, precum și clarificările, completările și modificările realizate în perioada evaluării ofertei fac parte din prezentul Contract și clarifică și/sau completează și/sau modifică documentele la care fac referire.

**3.3** În condițiile existenței unor contradicții între prevederile documentelor anexe la prezentul contract, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enunțată mai sus.

**3.4** În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini și anexele acestuia, prevalează prevederile Caietului de Sarcini și anexelor acestuia.

### Articolul 4 Prețul Contractului de Servicii

**4.1** Prețul Contractului este de ..... Lei, la care se adaugă TVA în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Plățile vor fi efectuate de Beneficiar către Prestator numai pe baza facturilor însoțite de documente justificative.

**4.2** Prețul Contractului include și rezervele de implementare, așa cum sunt acestea definite în O.U.G. nr. 101/2020 și cum au fost stabilite în Anexa la Propunerea Financiară.

**4.3 (1)** Prețul Contractului poate fi ajustat în baza prevederilor art. 221 alin. (1) litera a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 164 alin. (1)-(3) și alin. (5)-(8) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Ajustarea pretului în cadrul prezentului contract se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, prin aplicarea indicelui preturilor de consum total, denumit în continuare IPC, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale, utilizându-se următoarea formulă:

$$Va = Vo \times [IPCn/IPC \text{ data referință} ] / 100,$$

unde:

„**Va**” reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

„**Vo**” reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului - cadru,

„**IPCn**” reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii solicitării de plată,

„**IPC data referință**” reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii anterioare datei de depunere a ofertei.

(3) Serviciile prestate care vor fi suportate din Sumele Provizionate si/sau Rezervele de implementare nu fac obiectul actualizării/ indexării/ ajustării prețurilor.

(4) Modificarea sau completarea informațiilor din prezenta clauza pe parcursul derulării contractului va determina inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a Pretului Contractului.

(5) Sumele ce deriva din aplicarea prezentei clauze vor fi platite potrivit contractului, fara incheierea unui Act Aditional.

(6) Actualizarea situației de plata va fi emisa numai cand indicele pretului de consum total aferent lunii solicitarii de plata este publicat in versiune finala.

## Articolul 5 Durata Contractului de Servicii

**5.1 Durata prezentului Contract de Servicii** este de **24 luni** de la **Data de Începere a contractului** si cuprinde intervalul de timp aferent prestării serviciilor pe care le presupune indeplinirea activitatilor care fac obiectul prezentului contract.

**5.2 (1) Data intrării în vigoare a Contractului de Servicii va fi în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului**, sub condiția constituirii Garanției de Bună Execuție, în condițiile prevăzute la Articolul 27 din prezentul Contract de Servicii.

(2) Termenul prevazut la alin. (1) poate fi prelungit, la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului de servicii.

**5.3 Data de Începere a Contractului de Servicii** va fi notificată de către Autoritatea Contractantă după data intrării în vigoare a Contractului (conform Articolului 5.2), **dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului**. Pana la data specificata in Notificarea Beneficiarului (Ordin de Incepere), Prestatorul va fi mobilizat atat din punct de vedere al personalului cat si din punct de vedere al echipamentelor/utilajelor necesare desfasurarii activitatii. **Data de Începere a contractului menționată în Notificare (Ordin de Incepere) nu poate depăși 2 luni de la data emiterii Notificării (Ordinului de Incepere), dar nu va fi mai scurtă de 5 zile calendaristice de la Notificare (Ordin de Incepere)**. Autoritatea Contractanta este exonerata de orice costuri suplimentare pentru acesta perioada. De la acesta data, Prestatorul va fi mobilizat atat din punct de vedere al personalului, cat si din punct de vedere al echipamentelor/utilajelor necesare desfasurarii activitatii.

**5.4 Durata de valabilitate** a contractului reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și Caietului de Sarcini insotit de anexele acestuia, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricăror efecte pe care le produce, inclusiv cele care decurg din aplicarea Legii nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții* - Republicare.

**5.5** În situația neconstituirii Garanției de Bună Execuție așa cum a fost solicitată la Articolul 27, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a rezilia Contractul de Servicii printr-o notificare prealabilă prin care să aducă la cunoștință Prestatorului acest fapt și, totodata, Autoritatea Contractanta va executa garanția de participare la procedura de achiziție publică.

## **Articolul 6 Notificări și comunicări**

**6.1** Notificările și orice altă eventuală corespondență în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract vor fi considerate valabil îndeplinite și vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți, în scris, prin scrisoare recomandată la adresele menționate în contract sau prin fax cu confirmare de primire și vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată și dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**6.2** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**6.3** Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

**6.4** Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a personalului Prestatorului sau a reprezentantului autorizat al Autorității Contractante conform Contractului de Servicii, va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel.

**6.5** Orice instrucțiuni și ordine verbale vor fi confirmate în scris.

**6.6** Orice modificare a adresei precizate în preambulul prezentului contract devine opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost notificată în condițiile stabilite în prezentul articol.

**6.7** Orice modificare a contului și a băncii în care se efectuează plățile trebuie notificată de Prestator Autorității Contractante.

**6.8** Autoritatea Contractantă va notifica în scris Prestatorul cu privire la numele persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Prestatorul va notifica în scris Autoritatea Contractantă cu privire la numele persoanei sale de contact, precum și cu privire la modificarea contului bancar.

## **Articolul 7 Subcontractarea**

**7.1** Prestatorul va prezenta contractele încheiate între Prestator și subcontractant/subcontractanți care vor cuprinde denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, categorii de servicii/lucrări care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică categoriile de servicii/lucrări, cesiunea de creanță, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care subcontractanții optează / nu optează pentru plata directă, acest aspect trebuie menționat obligatoriu în cadrul contractului de subcontractare.

**7.2** Înlocuirea/introducerea subcontractanților de către Prestator pe toată durata contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de servicii în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Beneficiar.

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de servicii.

**7.3** În situațiile prevăzute la Articolul 7.2, Prestatorul va prezenta contractele încheiate între Prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin elementele menționate la Articolul 7.1.

**7.4** În situațiile prevăzute la Articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de Sarcini și anexelor acestuia și a Propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

7.5 Contractele menționate la Articolul 7.3 și declarațiile menționate la Articolul 7.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

7.6 (1) În situațiile prevăzute la Articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

(2) În scopul efectuării verificării prevăzute la alin. (1), Prestatorul va transmite Autorității Contractante o declarație pe proprie răspundere a subcontractantului propus de Prestator în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag respingerea/excluderea acestuia de către Autoritatea Contractantă.

(3) În sensul Articolului 7.6 alin. (1), Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, în legătură cu subcontractanții propuși.

(4) Autoritatea Contractantă nu va accepta subcontractantul propus de către Prestator în situația în care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta sau a luat cunoștință în orice alt mod că acesta se află întruna din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul în care este identificată o situație de respingere a subcontractantului propus de Prestator, Autoritatea Contractantă va solicita Prestatorului să înlocuiască subcontractantul propus în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

(6) Prestatorul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a subcontractantului propus și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit subcontractantul propus.

(7) În cazul în care este necesar ca subcontractantul propus de către Prestator să dețină o autorizație specială sau să fie membru al unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Prestatorului să demonstreze că subcontractantul deține o astfel de autorizație sau că este membru al unei astfel de organizații, iar Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității Contractante documente relevante în acest sens.

(8) Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Prestatorului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși, cu privire la categoriile de servicii/lucrări din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

(9) În cazul în care, din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (7) și alin. (8), nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru categoriile de servicii/lucrări pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea Contractantă va respinge subcontractantul propus.

7.7 Înlocuirea/introducerea subcontractanților de către Prestator, în perioada de implementare a contractului, se realizează numai după obținerea acordului scris al Autorității Contractante.

7.8 (1) În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(2) În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

7.9 În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. b), Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.

**7.10** Situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială în sensul art. 221 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică Prețul Contractului încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator;
- c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

**7.11** În situația prevăzută la Articolul 7.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una dintre părți, Prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile Articolului 7.8.

**7.12** Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a subcontractării oricărei părți a prezentului contract de achiziție publică sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea activităților stabilite nu va exonera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin Contractul de Servicii.

**7.13** Orice modificare a contractului prin înlocuirea/introducerea subcontractanților pe durata executării contractului de achiziție publică se va realiza prin Ordin de Modificare cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de voință al Autorității Contractante.

**7.14** În cazul subcontractării, executarea contractului de achiziție publică rămâne în obligația și sub supravegherea Prestatorului și acesta va răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru calitatea prestației subcontractantului, Prestatorul având însă drept de regres împotriva subcontractantului.

**7.15** În cazul în care un subcontractant nu își execută obligațiile asumate prin contractul de subcontractare față de Prestator, Autoritatea Contractantă sau Managerul de Proiect poate/pot solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de Autoritatea Contractantă, fie să preia el însuși executarea contractului.

**7.16** Introducerea unui nou subcontractant, orice schimbare a subcontractantului, sau orice încredințare a activităților stabilite în cadrul prezentului contract de către subcontractant către terțe părți, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Contractante, va fi considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Autoritatea Contractantă la aplicarea unei penalități Prestatorului, în cuantum de 20% din suma alocată pentru activitățile subcontractate, pentru fiecare caz în parte, așa cum reiese din contractul de subcontractare.

**7.17** În situația în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Prestatorul are obligația de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertanții declarați necâștigători în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achiziție publică.

**7.18** Nerespectarea obligațiilor cu privire la declararea/înlocuirea subcontractanților de către Prestator potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achiziție publică va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

## **Articolul 8 Asigurarea informațiilor de către Autoritatea Contractantă**

**8.1** Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente/studii existente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea

contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Contractante la sfârșitul perioadei de implementare a contractului sau la solicitarea Autorității Contractante.

**8.2** Autoritatea Contractantă va asigura accesul la alte date relevante, care vor fi solicitate în mod rezonabil de către Prestator, în limita existenței lor și va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul, pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

**8.3** Autoritatea Contractantă va asigura legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autorități locale, etc.

## **Articolul 9 Obligații Generale ale Prestatorului**

**9.1** Prestatorul va presta Serviciile prevăzute în Caietul de Sarcini și anexele acestuia, în condițiile și la termenele stabilite în Caietul de Sarcini și anexele acestuia, precum și prin prezentul Contract.

**9.2** Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

**9.3** Prestatorul va despăgubi Autoritatea Contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

**9.4** Prestatorul va realiza Serviciile în baza Contractului de Servicii cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale, cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă de realizare a Serviciilor potrivit prevederilor Contractului de Servicii.

**9.5** Prestatorul se va conforma Ordinilor Administrative/Dispozițiilor Administrative și solicitărilor reprezentantului legal al Autorității Contractante/Managerului de Proiect, în termenele comunicate de către acesta. Când Prestatorul apreciază că Ordinele Administrative/ Dispozițiile Administrative sunt emise cu depășirea competenței reprezentantului legal al Autorității Contractante/Managerului de Proiect, ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Managerul de Proiect, sub sancțiunea decăderii, într-un termen de 10 zile de la data primirii Ordinului. Executarea Ordinului Administrativ/ Dispoziției Administrative nu va fi suspendată prin această notificare.

**9.6** Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante ori al Managerului de Proiect. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Autorității Contractante.

**9.7** Dacă Prestatorul este o Asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute individual și solidar responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de Asocieră să acționeze în numele sau în cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual Asocieră.

**9.8** În cazul în care Prestatorul este o asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane, iar una sau mai multe persoane se află în imposibilitatea derulării contractului, asociatul/asociații rămas/rămăși vor îndeplini în mod solidar obligațiile rămase de executat.

**9.9** Orice modificare a componentei Asocierii fără acordul prealabil scris al Autorității Contractante va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii. În această situație, Părțile inițiale ale Asocierii vor fi ținute solidar și individual responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii prestate până la acea dată.

**9.10** Dacă nu a fost solicitat sau convenit în alt sens de către UE, Prestatorul va întreprinde demersurile necesare pentru a se asigura că finanțarea a fost mediatizată corespunzător. Toate măsurile de informare și publicitate realizate de Prestator vor respecta prevederile **Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (secțiunea**

Documentație sub-secțiunea Publicitate) sau ale **Manualului de Identitate Vizuală** în vigoare la data realizării acestora.

## **Articolul 10 Obligații Specifice ale Prestatorului**

**10.1** Obligațiile specifice ale Prestatorului sunt detaliate în Anexa I: Caietul de Sarcini, însoțit de anexele acestuia. Prestatorul are obligația de a realiza toate cerințele incluse în Caietul de Sarcini și în anexele acestuia, în condițiile și la termenele stabilite în acestea și prin prezentul Contract de Servicii.

**10.2** Prestatorul are obligația de a-și îndeplini atribuțiile conform prezentului Contract de servicii inclusiv anexele acestuia (în special Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia), cu respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții - Republicare, cu modificări și completări ulterioare, Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificări și completări ulterioare, H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile legislației incidente în materie, în vigoare.

**10.3** Prestatorul va elabora un plan general și un plan detaliat pentru fiecare dintre activitățile, serviciile solicitate în Caietul de Sarcini și anexele acestuia. Atât planul general cât și planul detaliat vor fi prezentate Beneficiarului în Raportul de Început. De asemenea, atașat Raportului de Început va fi un model pentru viitoarele Rapoarte de Progres Lunare și un plan al Sistemului de Management al Calității Prestatorului pentru derularea serviciilor.

**10.4** Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea și acuratețea datelor, studiilor și soluțiilor propuse în cadrul Studiului de Fezabilitate, conform prevederilor Caietului de Sarcini și anexelor acestuia. Prestatorul va răspunde pentru prestația sa și va justifica corespunzător soluțiile alese potrivit prevederilor legale și condițiilor contractuale.

**10.5** Prestatorul va oferi asistență Autorității Contractante pentru orice problemă identificată pe parcursul implementării Proiectului, ori de câte ori este solicitat, conform legislației în vigoare și condițiilor contractuale.

## **Articolul 11 Codul de conduită**

**11.1** Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea Contractantă conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu Proiectul sau Serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Autorității Contractante, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu Autoritatea Contractantă. Nu va angaja Autoritatea Contractantă în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia și va prezenta această obligație în mod clar tertilor, dacă va fi cazul.

**11.2** Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții, personalul, experții, agenții sau subordonații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Autoritatea Contractantă, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Autoritatea Contractantă, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.

**11.3** Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii și atât Prestatorul, cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu nu vor accepta niciun comision, discount, alocatie, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

**11.4** Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Contractante.

**11.5** Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional pe toată durata Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului de Servicii.

În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Autorității Contractante, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Autorității Contractante informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii. În situația nerespectării obligațiilor prevăzute la Articolul 11.5 din Contractul de Servicii, Prestatorul va fi obligat la plata unei penalități în cuantum de **5% din Prețul Contractului**.

**11.6** Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele transferate către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

**11.7** Prestatorul va furniza Autorității Contractante, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Autoritatea Contractantă va efectua orice documentare sau cercetare la fata locului, ori va solicita informații și documente, acțiuni, pe care le consideră necesare pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

**11.8** Pe toată perioada de implementare a Contractului de Servicii, Prestatorul și personalul său și/sau subcontractantul/ții acestuia și/sau terțul/ii susținător/i, vor respecta drepturile omului, nu vor aduce atingere drepturilor fundamentale și prevederilor legale și vor respecta obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

## **Articolul 12 Conflictul de interese**

**12.1** Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare și ale O.U.G. nr. 66/2011 *privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora*, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii.

**12.2** Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității Contractante fără întârziere.

**12.3** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese.

**12.4** Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 18 din prezentul contract, Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității Contractante, orice membru al personalului

său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariatii din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație cu o altă persoană care să îndeplinească criteriile de calificare/selecție solicitate în cadrul Documentației de Atribuire/Caietului de Sarcini, însoțit de anexele acestuia și/sau să obțină același punctaj aferent factorilor de evaluare (după caz). În vederea înlăturării oricărui dubiu, Părțile convin ca înlocuirea oricărui membru al personalului Prestatorului decurgând dintr-un conflict de interese va fi considerată o nerespectare a obligațiilor contractuale ale acestuia, caz în care acesta va fi obligat la plata către Autoritatea Contractantă a unei penalități în cuantum de **10.000 Lei** pentru fiecare persoană înlocuită. Aceasta nu va aduce atingere dreptului Autorității Contractante de a solicita și obține repararea oricăror prejudicii decurgând dintr-un astfel de conflict de interese.

Dacă persoana înlocuită a făcut obiectul aplicării unor factori de evaluare, Prestatorul va propune o persoană înlocuitoare care să obțină cel puțin același punctaj ca persoana înlocuită.

**12.5** Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariatii din teritoriu. Când Prestatorul esuează în a-și menține independența, Autoritatea Contractantă, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute de Articolul 32 din prezentul Contract de Servicii, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale.

**12.6 (1)** În cazul în care Autoritatea Contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta Prestatorului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia Autorității Contractante, sunt de natură să conducă la un conflict de interese.

**(2)** În cazul prevăzut la alin. (1), Autoritatea Contractantă solicită Prestatorului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

**(3)** În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), Autoritatea Contractantă stabilește că există un conflict de interese, Autoritatea Contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor respective, atunci când le este afectată imparțialitatea. În situația în care nu este posibilă eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, Autoritatea Contractantă poate dispune încetarea Contractului de Servicii, potrivit prevederilor Articolului 32 din prezentul Contract.

**12.7** Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice și ale cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității Contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea Contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

### **Articolul 13 Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă. Măsuri privind apărarea împotriva incendiilor. Asigurări de risc profesional, medicale și de securitatea muncii**

**13.1** Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Prestatorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor. Prestatorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Prestatorul are obligația de a

asigura personalului propriu, precum și pentru alți lucrători care desfășoară activități pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

**13.2** Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate sau de către lucrătorii săi și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 *privind securitatea și sănătatea în muncă* și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

**13.3** Personalul Prestatorului este obligat, pe toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul Beneficiarului, toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

**13.4** Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători care desfășoară activități pentru Prestator.

**13.5** În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se toate prevederile legale.

**13.6** Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii, precum și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și a normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii Prestatorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut în timpul derulării contractului, produs din cauza lucrătorilor Prestatorului, va fi înregistrat de Prestator, conform legislației în vigoare.

**13.7** Pe toată durata Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Beneficiarul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Prestatorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.

**13.8** În termen de **10 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de Servicii**, Prestatorul va **încheia și va menține în vigoare** o poliță de asigurare sau polițe de asigurare de răspundere profesională cu despăgubire integrală pentru suma asigurată care va fi egală cu Prețul Contractului, asigurare ce va acoperi în integralitate, atât durata Contractului de Servicii, cât și orice perioadă de prelungire a duratei Contractului de Servicii, precum și următoarele aspecte:

- a) răspunderea Prestatorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;
- b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Beneficiarului utilizat pentru executarea Contractului de Servicii (daca este cazul);
- c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori Beneficiarului, ori salariaților ori agenților Beneficiarului, ca urmare a executării Contractului de Servicii;
- d) asigurare de răspundere civilă auto pentru autoturismele conduse în România de către Prestator sau personalul angajat al acestuia sau de către Subcontractanți în legătură cu Contractul de Servicii, cu o acoperire conform prevederilor legii aplicabile;
- e) răspunderea Prestatorului pentru prejudiciile din proiectare.

**13.9 (1) Prestatorul va furniza** Autorității Contractante **dovezi** ale încheierii poliței de asigurare și dovezi ale plății/plăților primelor de asigurare în termen de **10 zile lucrătoare de la data semnării Contractului**.

**(2)** Prestatorul va furniza dovezi ale menținerii în vigoare, respectiv ale prelungirilor poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de 10 zile lucrătoare de la data prelungirii poliței de asigurare sau de la data plății primelor de asigurare, în caz contrar Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități în cuantum de **100 Lei** pentru fiecare zi de întârziere de la data la care Prestatorul trebuia să transmită documentele și până la data la care acestea au fost transmise.

**13.10** Prestatorul, pe cheltuiala sa, va încheia și va menține în vigoare polița de asigurare sau polițele de asigurare mai sus menționate. Cheltuielile aferente emiterii și menținerii în vigoare a poliței de asigurare sau polițelor de asigurare nu sunt parte integrantă din Prețul Contractului și vor fi suportate integral de Prestator.

**13.11** Prestatorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat și de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Dacă Beneficiarul ori Prestatorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat, Prestatorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Prestator, ele vor fi comunicate de urgență Beneficiarului și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 28 din Contract.

**13.12** Prestatorul trebuie să facă și să mențină pe cheltuiala sa, și să determina subcontractanții/terții susținători să facă și să mențină, pe costurile lor, dar în termenii și condițiile aprobate de Beneficiar, polița de asigurare de răspundere profesională cu acoperire minimă în cadrul Prețului Contractului și, la cererea Beneficiarului, va furniza dovezi prin care să arate că asemenea asigurare a fost făcută și menținută valabilă, precum și că taxele curente aferente au fost astfel plătite.

## **Articolul 14 Instrucțiuni și schite**

**14.1** Dacă Serviciile presupun elaborarea instrucțiunilor și a desenelor de execuție, Prestatorul le va elabora în baza unor proceduri general recunoscute și acceptate și a standardelor agreate de Autoritatea Contractantă, ținând cont și de ultimele cerințe în materie de elaborare a desenelor de execuție, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

**14.2** Prestatorul se va asigura că specificațiile și desenele și toate documentele care au legătură cu achiziția de produse/servicii/lucrări în cadrul proiectului sunt pregătite pe baza unor criterii imparțiale în vederea promovării competitivității între ofertanți.

## **Articolul 15 Drepturi de proprietate intelectuală**

**15.1** Toate documentele realizate în timpul derulării prezentului contract, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității Contractante după predarea și aprobarea acestora conform Articolului 24. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Autorității Contractante. Prestatorul nu va utiliza documente și date ale Proiectului/Contractului în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

**15.2** Prestatorul/subcontractanții acestuia nu vor publica articole referitoare la Servicii, nu vor face referire la aceste Servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu vor divulga nicio informație furnizată de Autoritatea Contractantă, fără acordul scris prealabil al acesteia.

**15.3** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

**15.4** Nerespectarea obligațiilor menționate în alineatele precedente, de către Prestator/subcontractanții acestuia, dă dreptul Autorității Contractante la daune interese în cuantum de **20.000 Lei** pentru fiecare caz în parte.

**15.5** Prevederile prezentului articol nu înlocuiesc răspunderea Prestatorului conform Legii nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții* - Republicare și conform H.G. nr. 907/2016.

## Articolul 16 Scopul serviciilor

**16.1** Scopul Serviciilor este precizat în **Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia**, inclusiv clarificările/modificările și/sau măsurile de remediere la acesta, după caz, din Documentația de Atribuire aferentă prezentului Contract de Servicii.

**16.2** Prestatorul trebuie să presteze toate Serviciile stabilite prin Contractul de Servicii, asumându-și răspunderea specifică pentru fiecare dintre categoriile de servicii prestate.

**16.3** Prestatorul va prezenta întotdeauna cele mai bune soluții în baza cărora să poată fi luată decizia finală de către Autoritatea Contractantă.

**16.4** Când i se cere Prestatorului să pregătească o documentație tehnică și/sau financiară pentru licitarea unor lucrări și/sau părți din lucrări și/sau servicii, documentația trebuie să conțină toate documentele necesare pentru pregătirea procedurilor de atribuire de către Autoritatea Contractantă în vederea executării lucrărilor sau serviciilor cerute. Autoritatea Contractantă va oferi Prestatorului toate informațiile necesare pentru redactarea părții administrative a documentațiilor tehnice și/sau financiare solicitate.

**16.5** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice nu corespund cerințelor prevăzute în Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, prevalează prevederile Caietului de Sarcini si anexele acestuia.

## Articolul 17 Personalul și echipamentul

**17.1** Prestatorul are obligația sa transmita spre aprobare Autorității Contractante cu cel puțin **3 zile înainte de Data de Începere a Contractului** menționată în Notificare (Ordinul de Începere), personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului, altul decât experții ale căror nume și CV-uri sunt prezentate la momentul ofertei și sunt incluse în Anexa II a Contractului de Servicii împreună cu documentele menționate în Caietul de Sarcini si anexele acestuia. Autoritatea Contractantă are dreptul să aprobe sau, după caz, să respingă personalul propus de către Prestator în termen de **10 zile** de la data primirii documentelor menționate mai sus, cu motivarea deciziei de respingere.

**17.2** Toate persoanele care vor lucra în cadrul Proiectului cu aprobarea Autorității Contractante vor începe prestarea sarcinilor ce le revin la data ori în cadrul perioadei stabilite în Anexa I si/sau Anexa II ale Contractului de Servicii, sau, în caz contrar, la data sau în perioada notificată Prestatorului de către Autoritatea Contractantă sau de către Managerul de Proiect.

**17.3** Prestatorul:

- a) va înainta Managerului de Proiect, în termen de **5 zile de la data intrării în vigoare a Contractului** de Servicii, programul propus pentru mobilizarea personalului;
- b) va informa Autoritatea Contractantă privind data mobilizării și demobilizării fiecărui expert;
- c) va transmite Autorității Contractante, atunci când este necesar, pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experți pe termen scurt.

**17.4 (1)** Prestatorul are obligația de a mobiliza personalul solicitat în Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, în conformitate cu prevederile Contractului, ale Caietului de Sarcini si anexelor acestuia și cu prealabila notificare a Autorității Contractante.

**(2)** Personalul care va lucra în cadrul Contractului va începe prestarea sarcinilor ce ii revin de la data mobilizării acestuia.

**17.5** Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personal salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

**17.6** Prestatorul are obligația de a menține Personalul nominalizat în ofertă și/sau aprobat ulterior, pe întreaga durată a contractului.

**17.7** Prestatorul are obligația de a asigura, pe întreaga durată a contractului, personalul necesar pentru îndeplinirea contractului, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini si anexelor acestuia, ale Documentației de Atribuire și/sau prevederile legislației în vigoare.

**17.8** În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului și într-o fază ulterioară a Proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini și anexele acestuia, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia.

**17.9** Managerul de Proiect poate dispune Prestatorului, prin emiterea unui Ordin de mobilizare, mobilizarea Utilajelor/Echipamentelor Prestatorului, incluse în Programul de prestare a serviciilor. În Ordinul de mobilizare se pot specifica și perioadele în care vor rămâne mobilizate categoriile de Utilaje/Echipamente. Numărul maxim de Utilaje/Echipamente ce poate fi solicitat în Ordinul de mobilizare rezultă din Programul de prestare a serviciilor. Prestatorul va mobiliza categoriile de Utilaje/Echipamente menționate în Ordinul de mobilizare, în termen de **maxim 5 zile** de la data transmiterii Ordinului de mobilizare de către Managerul de Proiect. În situația în care Prestatorul nu respectă acest termen, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să perceapă penalități de întârziere în conformitate cu Articolul 30.2 alin. (2) începând cu a 6-a zi de la data transmiterii Ordinului de mobilizare și până la data mobilizării categoriilor de Utilaje/Echipamente ale Prestatorului menționate în Ordinul de mobilizare.

## **Articolul 18 Înlocuirea personalului**

**18.1 (1)** Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

**(2)** Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea personalului în următoarele situații:

- a) suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 28 (doar în condițiile în care personalul respectiv nu mai este disponibil la încetarea suspendării),
- b) deces (se vor prezenta certificate de deces),
- c) incapacitate fizică/psihică (dovedită prin documente medicale - certificate, adeverințe etc. - documente prezentate în original sau copie legalizată din care să rezulte faptul că expertul nu își poate exercita atribuțiile profesionale; documentele medicale din care nu rezultă expres incapacitatea expertului de a-și exercita atribuțiile, nu vor constitui document justificativ și nu vor fi acceptate de Autoritatea Contractantă ca document justificativ),
- d) demisia, **cu excepția situației** în care expertul/persoana, deși a demisionat de la Angajator, continuă să își desfășoare activitatea în cadrul prezentului contract. Prin noțiunea de "*demisie*" așa cum este menționată în prezentul articol se înțelege actul unilateral de voință al persoanei prin care încetează Contractul individual de muncă dintre persoana respectivă și Angajator, demisia salariatului fiind înaintată Prestatorului, în calitate sa de Angajator, astfel cum este reglementată de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- e) încetarea activității expertului în cadrul prezentului Contract, dovedită cu documente justificative;
- f) desfacerea disciplinară a Contractului individual de muncă, dovedită cu documente justificative;
- g) pensionarea salariatului în conformitate cu prevederile legii în vigoare la momentul respectiv (*doar în condițiile în care personalul respectiv nu mai este disponibil*).

**(3)** Înlocuirea personalului se realizează numai cu acceptul Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă nu va accepta înlocuirea personalului în situația în care:

- a) noul personal nu îndeplinește cel puțin cerințele prevăzute în cadrul Documentației de atribuire.
- b) noul personal nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

În condițiile în care se propune înlocuirea personalului și acesta îndeplinește cerințele prevăzute în cadrul Documentației de atribuire și obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, înlocuirea respectivă **nu reprezintă o modificare substanțială** așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (2), Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire, fie în vederea respectării cerințelor Caietului de Sarcini si anexelor acestuia, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare (după caz).

**18.2** Prestatorul trebuie să se asigure ca personalul își va îndeplini pe întreaga durată a contractului obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

**18.3** În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligația de la Articolul 17.6 (*respectiv nu menține Personalul nominalizat în ofertă și/sau aprobat ulterior, pe întreaga durată a contractului*), pentru fiecare expert înlocuit, acesta va fi obligat la plata către Autoritatea Contractantă a unei penalități în cuantum de **10.000 Lei**, pentru fiecare caz în parte, excepție făcând situațiile indicate la Articolul 18.1 alin. (2) lit. a), lit. b), lit. c), lit. f) si lit. g). Situațiile menționate la Articolul 18.1 alin. (2) lit. d), lit. e), respectiv demisia experților, încetarea activității acestora în cadrul prezentului Contract nu exonerează Prestatorul de aceasta obligație și consecințele încălcării ei.

Beneficiarul nu va aplica penalitatea prevazuta in prezentul articol pentru expertii ale caror nume si CV-uri nu au fost prezentate la momentul depunerii ofertei.

**18.4 (1)** Pe parcursul derulării Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea Contractantă poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.

(2) În situația în care oricare membru al personalului va fi înlocuit, Prestatorul va transmite Autorității Contractante CV-ul în original al noului expert propus împreună cu documentele justificative menționate în *Instructiuni catre Ofertanti* si/sau în Caietul de Sarcini si anexele acestuia, care să permită calcularea punctajului aferent factorilor de evaluare după metoda inclusă în documentația de atribuire și/sau îndeplinirea cerintelor din Caietul de Sarcini si anexele acestuia. Dacă persoana înlocuită a făcut obiectul aplicării unor factori de evaluare, Prestatorul va propune o persoană înlocuitoare care să obțină cel puțin același punctaj ca persoana înlocuită.

(3) În cazul respingerii acestora, Autoritatea Contractantă va notifica în scris motivele respingerii. În caz de respingere, Autoritatea Contractantă va fi îndreptățită să solicite Prestatorului, iar acesta va fi obligat la plata unor penalități de întârziere în cuantum de **500 Lei** pe zi de întârziere/per persoană, penalități care vor curge de la data comunicării respingerii personalului propus și până la data aprobării de către Autoritatea Contractantă a unor persoane propuse de Prestator, care sa obțină cel puțin același punctaj ca personalul propus și acceptat inițial, la momentul aplicării factorilor de evaluare solicitați în Documentația de Atribuire sau după caz a îndeplinirii calificării/experienței/studiilor/atestatelor solicitate prin Caietul de Sarcini si anexele acestuia.

(4) Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului. În cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și sarcinile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Autoritatea Contractantă poate solicita Prestatorului să desemneze un expert temporar pentru Proiect, până la sosirea noului expert sau să ia alte măsuri pentru a compensa absenta temporară a expertului respectiv.

**18.5** În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care să îndeplinească:  
a) cel puțin punctajul obținut, în urma aplicării factorilor de evaluare din *Instructiuni catre Ofertanti*, de către **expertul** care urmează a fi înlocuit  
si/sau

b) cerințele din Caietul de Sarcini si anexele acestuia, pentru restul personalului, altul decât experții ale caror nume si CV-uri sunt prezentate la momentul depunerii ofertei, Autoritatea Contractantă poate să decidă rezilierea Contractului de Servicii în conformitate cu Articolul 32 din Contractul de Servicii.

**18.6** Aprobarea si/sau înlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de Servicii și Documentatia de Atribuire, astfel:

a) pentru expertii la care s-au aplicat factori de evaluare inlocuirea acestora va face obiectul unui Act Adicional;

b) pentru personalul la care nu s-au aplicat factori de evaluare inlocuirea acestora va face obiectul unui Ordin de Modificare.

După aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea Contractantă, Prestatorul va notifica Autoritatea Contractantă asupra datei de mobilizare a expertului.

**18.7** Aprobarea si/sau înlocuirea personalului, altul decât expertii ale caror nume si CV-uri sunt prezentate la momentul depunerii ofertei, se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii și Caietul de Sarcini si anexele acestuia prin corespondență scrisă între părți. După aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea Contractantă, Prestatorul va notifica Autoritatea Contractantă asupra datei de mobilizare a expertului.

**18.8** Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul utilizat în cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de Servicii nu va genera situații de natură conflictului de interese. În situația în care Prestatorul și/sau Autoritatea Contractantă descoperă situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul Art. 59 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica prevederile Articolului 12 Conflictul de interese.

## **Articolul 19 Zilele și orele lucrătoare**

Zilele și orele de lucru ale Prestatorului sau ale personalului salariat sau contractat al Prestatorului din Statul Autorității Contractante vor fi stabilite în baza legilor, reglementărilor și uzantelor specifice din Statul Autorității Contractante și în acord cu prevederile Contractului de Servicii.

## **Articolul 20 Modificarea Contractului de Servicii**

**20.1 (1)** Modificări la contract se pot aduce prin Acte Adicionale și/sau prin Ordine de Modificare, în condițiile stipulate în prezentul articol.

**(2)** Contractul de achiziție publică poate fi modificat numai prin semnarea unui Act Adicional care să reflecte modificările de la pct. a), b) și c) de mai jos, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în cazul în care:

- a) Prestatorul și-a schimbat forma de organizare și/sau denumirea societății;
- b) Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, în situația în care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, în condițiile prevederilor art. 221 alin. (1) lit. d) pct. i) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și numai în situația în care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate de către un alt Prestator care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția respectării prevederilor art. 45 din prezentul contract de servicii și cu condiția ca această înlocuire să nu presupună modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică.

**(3)** Modificările ce derivă din alte clauze de revizuire și opțiuni (*dacă nu reprezintă modificări substanțiale*), modificările nesubstanțiale (în sensul art. 221 alin 1. lit. e) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare), precum și cele cu privire la introducerea/înlocuirea subcontractanților, înlocuirea personalului, se pot realiza, după caz, prin Ordin de Modificare/Act Adicional.

**(4)** Modificările contractului:

- a) generate de schimbări/ modificări legislative/ normative/ STAS-uri/ norme/ ordine/ instrucțiuni/etc.;
- b) generate de solicitări ale Autorităților/ Entităților/ Instituțiilor ce eliberează avize/ acorduri/ autorizații/ permise sau de alte entități care au atribuțiuni în legătură cu proiectul (MTI, MFE, Jaspers, Instituții Centrale și/sau Locale, ARR, Beneficiar, MAI, SRI, Verificatori Atestați, etc.);

- c) privind prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor (documentelor/documentației) (*termene intermediare*) precizate în Caietul de Sarcini și anexele acestuia, în condițiile în care nu se prelungește durata contractului;
- d) generate de mobilizarea slabă a personalului Prestatorului;
- e) generate de înlocuirea personalului nominalizat de Prestator pentru îndeplinirea contractului, la care s-au aplicat factori de evaluare;
- f) generate de prelungirea duratei contractului, posibil generate de, dar nu exclusiv:
- f<sub>1</sub> - prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor;
  - f<sub>2</sub> - completarea documentației (*Autoritatea Contractantă/Beneficiarul poate solicita completări suplimentare la documentație, chiar dacă aceasta este întocmită în conformitate cu prevederile legale, datorită exigențelor MT, MFE, Institutii Centrale și/sau Locale, ARR, Beneficiar, MAI, SRI etc., pentru realizarea unei documentatii cu nivel ridicat de acuratete/incredere*);
  - f<sub>3</sub> - întârzieri și/sau alte dificultăți în obținerea de către Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare;
  - f<sub>4</sub> - întârzieri în urma verificării documentației de către verificatorii atestați;
  - f<sub>5</sub> - întârzieri cauzate de necesitatea prelungirii procedurii de licitație pentru atribuirea contractului/telor de achiziție publică de proiectare și execuție.
- g) generate de înlocuirea/introducerea subcontractanților;
- h) generate de înlocuirea personalului nominalizat pentru îndeplinirea contractului, la care nu s-au aplicat factori de evaluare;
- i) modificări generate de aplicarea legii privind monumentele istorice, realizarea auditului de siguranță rutieră, de elaborarea PUZ, dacă este cazul;
- j) modificări generate de cerințe privind cercetare și lucrări arheologice;
- se realizează în conformitate atât cu prevederile Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, cât și cu prevederile contractuale și nu vor afecta caracterul general al contractului.
- (5)** Durata contractului va putea fi extinsă atunci când apar situații independente de voința Prestatorului.
- (6)** Pentru motivele menționate la Articolul 20.1 alin. (4), lit. a); b); f); i); j) și prin excepție de la prevederile Articolului 5.1, conform prevederilor din Documentația de atribuire, pentru evitarea blocajelor, obținerea documentației necesare și finalizarea contractului, durata contractului poate fi prelungită prin Act Adițional, fără suplimentarea valorii contractului și fără a afecta dreptul Autorității Contractante de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri.
- (7)** Modificările specificate la Articolul 20.1 alin. (4) lit. a), b), c), d), g), h), i) și j) se realizează, în scris, prin Ordin de Modificare.
- (8)** Modificările specificate la Articolul 20.1 alin. (4) lit. e) (*asa cum sunt prevazute si la Articolul 18.6*) și lit. f) se realizează în scris prin Act Adițional.
- (9)** Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile, sau a titularului de cont și a contului în care se va face plata, va fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax, cu confirmare de primire, sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data confirmării primirii lor de către Părți.
- (10)** Actele Adicionale/Ordinele de Modificare încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractantă cu cel puțin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional/Ordinului de Modificare.
- (11)** Autoritatea Contractanta va notifica în scris Prestatorul cu privire la numele și adresa persoanei/lor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Prestatorul va notifica în scris Autoritatea Contractanta cu privire la numele și datele de contact ale persoanei care se va ocupa de implementarea contractului.

**20.2** În completarea Articolului 20.1 (4) și prin excepție de la prevederile Articolului 5.1, conform opțiunii din *Instructiuni catre Ofertanti*, pentru evitarea blocajelor, obținerea documentației necesare și finalizarea contractului, durata contractului poate fi prelungită și din unul sau mai multe din motivele de mai jos, prin Act Adicional, fără suplimentarea valorii contractului și fără a afecta dreptul Autorității Contractante de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri:

- a) necesitatea completării documentației realizate de Prestator. Autoritatea Contractantă poate solicita completări suplimentare la documentație, chiar dacă aceasta este întocmită în conformitate cu prevederile legale, datorită exigențelor MT, MFE, pentru realizarea unei documentații cu nivel ridicat de acuratețe / încredere,
- b) materializarea riscurilor de apariție a întârzierilor și/sau alte dificultăți în obținerea de către Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și autorizațiilor necesare, având în vedere implicarea mai multor autorități și instituții în emiterea acestora, care pot impune diverse condiții și/sau constrângeri,
- c) neobținerea de către Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri (imposibilitatea de obținere de către Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obținere a altor autorizații necesare, fapt ce ar determina blocarea realizării proiectului),
- d) materializarea riscurilor de apariție a unor întârzieri în urma verificării documentației de către verificatorii atestați.

**20.3** În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile art. 221 și ale art. 222 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.

**20.4** Contractul poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, și atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile prevederilor art. 221 alin. (1) **lit. f)** din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația prevăzută la art. 221 alin. (1) **lit. f)** din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care se efectuează mai multe modificări succesive, valoarea modificărilor se va determina pe baza valorii nete cumulate a modificărilor succesive realizate numai în baza **lit. f)** fără a se lua în calcul și modificările care nu conduc la majorarea Pretului Contractului și fără a se aduce atingere caracterului general al contractului. Modificarea Pretului contractului se va realiza prin Act Adicional.

**20.5** Niciun Act Adicional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

**20.6** Având în vedere faptul că, potrivit Raportului procedurii de atribuire nr. .... :

a) Prestatorul a fost desemnat ofertant câștigător în baza aplicării criteriului de atribuire prevăzut în Documentația de atribuire: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate - pret (...% propunere financiară și ....% propunere tehnică) utilizându-se în acest sens un algoritm de punctare a fiecărui factor de evaluare așa cum a fost prevăzut în Documentația de Atribuire;

b) Prestatorul a fost desemnat ofertant câștigător în următoarele condiții: ..... (se vor completa la semnarea Contractului: factorii de evaluare, punctajele aferente fiecărui factor, obținute conform Raportului procedurii de atribuire nr. ...., Anexa/Anexele ..... la Contract, în care sunt incluse elementele care au stat la baza obținerii punctajelor);

Pentru a nu altera rezultatul procedurii de atribuire aferente prezentului contract, eventuala modificare a elementelor mai sus menționate pe parcursul derulării contractului nu va conduce la obținerea unui punctaj inferior celui precizat în contract și în Raportul procedurii de atribuire.

## **Articolul 21 Informarea**

**21.** Prestatorul va furniza Managerului de Proiect, oricărei persoane autorizate de către Autoritatea Contractantă, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Audit sau Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României orice informație în legătură cu Serviciile și cu Proiectul, astfel cum Managerul de Proiect poate oricând solicita.

## Articolul 22 Arhivele

**22.1** Prestatorul va organiza în mod sistematic și exact arhive și înregistrări cu privire la Serviciile prestate.

**22.2** Rapoartele/ Livrabilele (documentele/documentația) menționate la Articolul 23 trebuie păstrate 7 ani după ce s-a realizat plata finală prevăzută de contract. Aceste documente cuprind orice dovadă referitoare la venituri și cheltuieli, precum și orice inventar, dovezi necesare pentru verificarea documentelor justificative. Nepăstrarea unor asemenea documente reprezintă o încălcare a Contractului și va duce în mod direct la plata de către Prestator a oricărui prejudiciu datorat lipsei acestor documente, în cazul stabilirii acestuia în dauna Beneficiarului de către orice autoritate sau organism de control.

**22.3** Prestatorul va permite Beneficiarului sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European sau Român Antifraudă, Curții de Conturi a României sau altor organe abilitate, să inspecteze sau să auditeze înregistrările și conturile privind serviciile prestate și să facă copii ale documentelor, atât în timpul, cât și după prestarea/asigurarea serviciilor respective.

**22.4** Toate actele și/sau documentele, înscrisurile, datele și înregistrările care se află în posesia Prestatorului în legătură cu Contractul de servicii, precum și orice rapoarte și date cum ar fi hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, registre, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor fi arhivate și organizate în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (.pdf, cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

**22.5** Beneficiarul va putea solicita Prestatorului oricând o copie în format electronic a oricărui document din cele menționate anterior, Prestatorul punându-l la dispoziția Beneficiarului într-un termen de **10 zile lucrătoare** de la solicitare, fără costuri suplimentare.

## Articolul 23 Rapoarte/ Livrabile (documente/ documentație) ce urmează a fi puse la dispoziție de către Prestator, aprobarea acestora și termenele de predare a livrabilelor

**23.1** Prestatorul are obligația de a elabora și de a transmite Autorității Contractante, pe toată durata contractului, rapoartele/livrabilele (documentele/documentația) specificate în Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia, precum și orice alte documente solicitate, conform prevederilor cuprinse în Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia. Documentele vor fi elaborate, revizuite și actualizate astfel încât să respecte prevederile Caietului de Sarcini și anexele acestuia din prezentul contract, conform normativelor tehnice în vigoare, precum și în conformitate cu legislația română relevantă în acest domeniu. Procedurile de aprobare a rapoartelor sunt definite în prezentul Contract.

**23.2** Toate Rapoartele/documentele vor fi transmise de Prestator Autorității Contractante în termenele prevăzute în Caietul de Sarcini și anexele acestuia și se supun prevederilor Articolelor 23 și 24 din prezentul Contract de Servicii.

Autoritatea Contractantă va accepta maxim o versiune draft a fiecărui raport/document solicitat conform cerințelor din cadrul Capitolului *Rapoarte* din Anexa I: Caietul de Sarcini și Anexele acestuia. Prestatorul se va asigura ca versiunea draft a fiecărui raport/document va respecta integral cerințele Anexei I: Caietul de Sarcini și Anexele acestuia, și instrucțiunile Autorității Contractante, primite ulterior semnării contractului. În cazul transmiterii a mai mult de o versiune draft a unui raport/document, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să aplice penalități conform Articolului 30.2 alin (2) din cadrul contractului de servicii. Emiterea de către Autoritatea Contractantă a unor noi observații referitoare la situații care erau menționate deja de Prestator în primul draft și asupra cărora Autoritatea Contractantă nu și-a exprimat un punct de vedere la momentul transmiterii primelor observații nu va genera aplicarea de noi penalități. Versiunea finală a rapoartelor solicitate conform cerințelor Capitolului *Rapoarte* din Anexa I: Caietul de Sarcini și Anexele acestuia, se

consideră versiunea care va include comentariile Autorității Contractante și a celorlalte părți implicate, acolo unde este cazul.

**23.3** Serviciile vor fi îndeplinite de către Prestator în perioada prevăzută la art 5.1 din prezentul contract, în conformitate cu prevederile din Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia.

**Termenele privind transmiterea documentelor elaborate sunt următoarele:**

- 1) Raport de început - 1 luna de la Data de început;**
- 2) Rapoarte de progres lunare - în fiecare luna de la transmiterea Raportului de început;**
- 3) Studiul de Fezabilitate - 22 luni de la Data de Începere;**
- 4) Documentația suport pentru Asistența Tehnică acordată Beneficiarului pentru depunerea și susținerea Aplicației de Finanțare - 23 luni de la Data de Începere;**
- 5) Documentația Tehnică (parte integrantă din Documentația de atribuire) a contractului/contractelor de proiectare și execuție lucrări pentru Asistența Tehnică acordată Beneficiarului, precum și documentele aferente perioadei cuprinse între momentul publicării Anunțului/Anunțurilor de Participare și termenul/termenele limită de depunere a ofertelor - 23 luni de la Data de Începere;**
- 6) Raport de finalizare a serviciilor de proiectare - 14 zile de la data aprobării și avizării Studiului de Fezabilitate;**
- 7) Raport de finalizare a serviciilor - 14 zile de la data finalizării tuturor serviciilor cuprinse în contract.**

**Rapoarte financiare**

❖ **Rapoarte financiare** - 14 zile de la data aprobării fiecăruia dintre următoarele livrabile:

- Analiza Multicriterială 1;
- Analiza Multicriterială 2 și stabilirea Variantei Rezultate de Traseu;
- Studiul Topografic;
- Studiul Geotehnic preliminar, parte integrantă a Studiului Geotehnic;
- Parti aferente Studiului Geotehnic, însoțite de Referatul privind Verificarea de Calitate la cerința Af;
- Întregul Studiu Geotehnic;
- Raport privind Evaluarea Preliminară (Etapa I), parte a Studiului Arheologic;
- Studiul arheologic pentru întregul proiect (Etapa II),
- Documentația privind ocuparea terenurilor (coridor avizat OCPI; lista imobilelor și proprietarii acestora avizată de Primăria și/sau OCPI; Raportul/ Rapoartele de evaluare pentru imobile și suprafețe);
- Documentația Finală privind ocuparea terenurilor (după emiterea Hotărârii Guvernului de expropriere);
- Parti aferente Documentației de Mediu (Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului - RIM, SEA, SEICA, Memoriul de Prezentare, SSpM, Studiul privind Impactul Proiectului asupra Climei, Analiza Vulnerabilității Proiectului față de Schimbările Climatice, PMM, etc.);
- Documentația Finală de Mediu (numai după obținerea și emiterea Acordului de Mediu);
- Studiul de Fezabilitate;
- Raportul privind depunerea și susținerea Aplicației de Finanțare;
- Raportul privind evaluarea Cererii de finanțare și obținerea finanțării;
- Raportul privind pregătirea documentației de atribuire (doar Documentația Tehnică) a contractului/contractelor de proiectare și execuție lucrări;
- Raportul privind asistența tehnică acordată Beneficiarului în perioada cuprinsă între momentul publicării Anunțului/ Anunțurilor de Participare și termenul/ termenele limită de depunere a ofertelor.
- Raportul privind activitatea de publicitate;
- Raportul privind crearea Camerei de date proiect.

❖ **Raport financiar final** - 14 zile de la aprobarea Raportului de finalizare a serviciilor.

**Documentele mai sus mentionate vor fi elaborate astfel incat sa permita Autoritatii Contractante și altor Autorități/Instituii Române utilizarea acestora ca documente suport în procesele decizionale, de autorizare, avizare etc., pentru susținerea aplicației de finanțare către Autoritatea de Management și către Comisia Europeană (după caz).**

Toate măsurile de informare și publicitate realizate de Prestator vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală 2014-2020 pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (secțiunea *Documentație*, sub-secțiunea *Publicitate*) și prevederile Caietului de sarcini și anexelor acestuia.

Documentele elaborate de către Prestator în cadrul contractului (Rapoarte, documentații tehnico-economice, livrabile de orice tip și în orice format - exclusiv corespondența contractuală) vor respecta măsurile de identitate vizuală specifice (*ex. inscripționări, sigle, textul "Proiect finanțat prin [.....]"*) prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală 2014-2020 pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (secțiunea *Documentație*, sub-secțiunea *Publicitate*) în vigoare la data realizării acestora.

Prestatorul va pregăti și prezenta Rapoartele/livrabilele/documentele elaborate, atât pe suport de hartie, cât și în varianta electronică editabilă și format .pdf sau alte formate strict specializate.

### **Raportul de Inceput**

Raportul de inceput va respecta formatul cadrul prezentat în *Ghidului pentru Prestatori privind implementarea contractelor de servicii pentru elaborarea Studiilor de fezabilitate - Anexa la Caietul de Sarcini*.

Raportul de inceput va conține un plan general și un plan detaliat pentru fiecare dintre activitățile/serviciile solicitate în acest Caiet de sarcini și pe care Prestatorul le va realiza.

Se va descrie minim, metodologia propusă de abordare în elaborarea a Studiului de Fezabilitate și se va prezenta un program/grafic/calendar de implementare al serviciilor cu includerea resurselor tehnico-materiale și de personal care vor fi implicate în derularea Contractului. Vor fi identificate și evidențiate termenele particulare, realizările așteptate/momentele critice, precum și orice probleme/riscuri/constrângeri potențiale, și vor fi propuse recomandări pentru soluționarea acestora. De asemenea, vor fi prezentate dovezi privind disponibilitatea și operabilitatea resurselor de personal specializat, echipamentelor tehnice, tehnologice în vederea derulării serviciilor etc.

Planurile detaliate prezentate vor sta la baza procedurilor și activităților de monitorizare și control ale Beneficiarului asupra activităților, serviciilor realizate de către Prestator.

Atașat Raportului de inceput va fi transmis și planul Sistemului de Management al Calității al Prestatorului pentru derularea serviciilor, precum și „manualul de asigurare a calității specific pentru Proiect”.

Raportul de Inceput va fi pregătit și transmis în limba română.

### **Rapoarte de progres lunare**

Primul Raport de progres va fi predat la o lună după înaintarea Raportului de inceput.

Rapoartele de progres lunare au un rol informativ, de raportare, monitorizare a progresului în implementarea serviciilor raportat la Graficul asumat în cadrul Raportului de inceput, și de semnalare a problemelor identificate pe parcursul derulării sarcinilor asumate de Prestator. Rapoartele de progres lunare vor conține minutele întâlnirilor. Prestatorul va întocmi minutele tuturor sedintelor/întâlnirilor la care participă și le va transmite spre emiterea punctului de vedere tuturor participanților menționați în lista de prezenta, minuta cuprinsă în raport va fi cea agreeată împreună cu Beneficiarul.

Rapoartele de progres, cât și minutele sedintelor vor respecta formatele cadrul prezentate în *Ghidul pentru Prestatori privind implementarea contractelor de servicii pentru elaborarea Studiilor de fezabilitate - Anexa la Caietul de sarcini*.

### **Studiu de Fezabilitate**

La predarea livrabilelor, Prestatorul va respecta structura Studiului de fezabilitate, pe volume, precum si celelalte livrabile conform structurii propuse in *Ghidul pentru Prestatori privind implementarea contractelor de servicii pentru elaborarea Studiilor de fezabilitate* - Anexa la Caietul de sarcini.

Studiul de fezabilitate prezentat conform cerintelor Beneficiarului, va respecta conținutul - cadru al studiului de fezabilitate din H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, va cuprinde Documentatia privind ocuparea terenurilor (inclusiv Rapoartele de evaluare), Studiul Topografic, Studiul Arheologic, Studiul Geotehnic si Documentatia de Mediu (Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului - RIM, SEA, SEICA, Memoriul de Prezentare, SSpM, Studiul privind Impactul Proiectului asupra Climei, Analiza Vulnerabilitatii Proiectului fata de Schimbarile Climatice, PMM, etc.).

Studiul de Fezabilitate, intocmit conform prevederilor H.G. nr. 907/2016, va fi predat spre avizare in CTE - C.N.A.I.R. S.A.

Dupa avizare, se va preda Studiul de Fezabilitate, completat conform recomandarilor CTE - C.N.A.I.R. S.A.

### **Raportul de finalizare a serviciilor**

Raportul de finalizare a serviciilor se emite la finalizarea tuturor serviciilor cuprinse in contract si include o descriere a tuturor activitatilor, studiilor, detaliind modul de indeplinire a scopului contractului de catre Prestator.

### **Rapoarte financiare**

Rapoartele financiare se vor intocmi in baza Propunerii Financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale si cu detalierea activitatilor desfasurate. Rapoartele financiare se vor emite dupa aprobarea de catre Beneficiar a urmatoarelor livrabile:

- **Analiza Multicriteriala 1;**
- **Analiza Multicriteriala 2 si stabilirea Variantei Rezultate de Traseu;**
- **Studiul Topografic;**
- **Studiu Geotehnic preliminar, parte integranta a Studiului Geotehnic;**
- **Parti aferente Studiului Geotehnic, insotite de Referatul privind Verificarea de Calitate la cerinta Af;**
- **Intregul Studiu Geotehnic;**
- **Raport privind Evaluarea Preliminara (Etapa I), parte a Studiului Arheologic;**
- **Studiul arheologic pentru intregul proiect (Etapa II),**
- **Documentatia privind ocuparea terenurilor (coridor avizat OCPI; lista imobilelor si proprietarii acestora avizata de Primaria si/sau OCPI; Raportul/ Rapoartele de evaluare pentru imobile si suprafete);**
- **Documentatia Finala privind ocuparea terenurilor (dupa emiterea Hotararii Guvernului de expropriere);**
- **Parti aferente Documentatiei de Mediu (Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului - RIM, SEA, SEICA, Memoriul de Prezentare, SSpM, Studiul privind Impactul Proiectului asupra Climei, Analiza Vulnerabilitatii Proiectului fata de Schimbarile Climatice, PMM, etc.);**
- **Documentatia Finala de Mediu (numai dupa obtinerea si emiterea Acordului de Mediu);**
- **Studiul de Fezabilitate;**
- **Raportul privind depunerea si sustinerea Aplicatiei de Finantare;**
- **Raportul privind evaluarea Cererii de finantare si obtinerea finantarii;**
- **Raportul privind pregatirea documentatiei de atribuire (doar Documentatia Tehnica) a contractului/contractelor de proiectare si executie lucrari;**

- **Raportul privind asistenta tehnica acordata Beneficiarului in perioada cuprinsa intre momentul publicarii Anuntului/ Anunturilor de Participare si termenul/ termenele limita de depunere a ofertelor.**
- **Raportul privind activitatea de publicitate;**
- **Raportul privind crearea Camerei de date proiect.**

Plata se va face numai dupa aprobarea Raportului financiar aferent.

**Raport financiar privind pregatirea documentatiei de atribuire (doar Documentatia Tehnica) a contractului/contractelor de proiectare si executie lucrari si Raport financiar pentru Asistenta Tehnica acordata Beneficiarului in perioada cuprinsa intre momentul publicarii Anuntului/Anunturilor de Participare si termenul/termenele limita de depunere a ofertelor**

**Vor fi intocmite doua Rapoarte financiare, dupa cum urmeaza:**

Un Raport financiar care va include descrierea activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice pentru Beneficiar/ Autoritatea Contractanta pe durata procedurii/lor de achizitie publica (inclusiv pregatirea documentatiei tehnice a contractului/lor de de proiectare si executie lucrari), pentru perioada cuprinsa intre momentul initierii pregatirii documentatiei de atribuire si data publicarii anuntului/lor de participare.

Un Raport financiar care va include descrierea activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice pentru Beneficiar/ Autoritatea Contractanta pentru perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului/lor de participare si termenul/e limita de depunere a ofertelor.

In cadrul Rapoartelor financiare, vor fi descrise activitatile de asistenta tehnica acordata Beneficiarului/ Autoritatii Contractante pentru pregatirea documentatiilor de atribuire (doar documentatiile tehnice), respectiv de elaborare a raspunsurilor la clarificările solicitate de potentialii ofertanti. Rapoartele financiare se vor intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale. Acestea se vor emite, in cazul primului Raport financiar - ulterior publicarii Anuntului/Anunturilor de Participare in SICAP, iar in cazul celui de al doilea Raport financiar, ulterior expirarii termenului/termenelor limita de depunere a ofertelor, care include si eventualele prelungiri ale acestuia.

**Rapoarte financiare pentru depunerea si sustinerea Aplicatiei de finantare si pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului/Autoritatii Contractante pe parcursul evaluarii Cererii de finantare**

**Vor fi intocmite doua Rapoarte financiare, dupa cum urmeaza:**

Un Raport financiar care va include descrierea activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice pentru Beneficiar/ Autoritatea Contractanta pentru pregatirea documentatiei in vederea transmiterii Aplicatiei de finantare.

Un Raport financiar care va include descrierea activitatilor prestate in vederea asigurarii asistentei tehnice pentru Beneficiar/ Autoritatea Contractanta pe parcursul verificarii/evaluarii Aplicatiei de finantare (completari, clarificari, modificari, revizui) si pana la aprobarea Cererii de finantare.

Rapoartele financiare se vor intocmi in baza Propunerii financiare a Prestatorului cu respectarea conditiilor contractuale.

Acestea se vor emite, in cazul primului Raport financiar - ulterior depunerii Aplicatiei de finantare, iar in cazul celui de al doilea Raport financiar, ulterior aprobarii Cererii de finantare.

**Articolul 24 Aprobarea rapoartelor/ livrabilelor (documentelor)**

**24.1.** Prestatorul are obligatia ca la elaborarea Rapoartelor sa respecte structura si continutul minimal descris in Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, la prezentul contract.

**24.2.** Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea și acuratețea datelor, studiilor și soluțiilor propuse în cadrul Studiului de Fezabilitate, conform legislației, reglementărilor tehnice în vigoare și a Caietului de Sarcini și anexelor acestuia. Prestatorul are obligația de a respecta structura minimă a Studiului de Fezabilitate, conform H.G. nr. 907/2016, pe volume, conform cerințelor descrise în Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia, la prezentul contract.

**24.3. (1)** Toate rapoartele și documentele care vor fi înaintate Autorității Contractante de către Prestator, vor fi întocmite în limba română. Toate rapoartele vor fi prezentate atât în format electronic: pdf/pdf-scan (inclusiv semnături/stampile) /editabil (.doc/.xls/.dwg .etc) cât și în format letric, astfel: 1 original + 1 copie xerox - format letric și 1 copie în format electronic (CD/DVD/stick memorie USB).

**(2)** Rapoartele lunare de progres vor fi înaintate inițial pe suport CD/DVD/Stick memorie USB, în format electronic, atât editabil cât și .pdf pentru a fi analizate de Beneficiar. Numai după aprobarea acestora de către Autoritatea Contractantă, Prestatorul va transmite exemplarele în forma menționată la alin. (1) din cadrul prezentului articol.

**(3)** Rapoartele și documentele care vor fi înaintate vor fi înregistrate atât la Registratura Prestatorului cât și la cea a Beneficiarului. Documentele/Livrabilele vor avea obligatoriu semnăturile și stampila Prestatorului.

Beneficiarul, în termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la primirea Rapoartelor/Temelor de proiectare pentru realizarea investigațiilor de teren/Corespondentei contractuale care nu implică o analiză de detaliu, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii Rapoartelor sau al solicitării unor modificări și/sau completări.

Pentru celelalte documente contractuale, care implică un volum mare, dar și o analiză de detaliu (ex: Studiu de fezabilitate, Studiul de trafic, Studiul geotehnic, Studiul topografic, etc.), Beneficiarul va notifica Prestatorul cu privire la decizia sa în termen de **15 zile** de la primirea documentelor. Pentru operativitate și în beneficiul Proiectului, Beneficiarul poate emite și observații parțiale, pe măsura ce analizează conținutul documentelor transmise.

**(4)** Prestatorul, în termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la primirea observațiilor Beneficiarului privind Rapoartele/Temele de proiectare pentru realizarea investigațiilor de teren/Corespondentei contractuale/observațiilor JASPERS precum și alte documente care nu implică o analiză de detaliu, va transmite Beneficiarului documentația revizuită sau justificări cu privire la aspectele semnalate.

În cazul în care este necesară o perioadă mai mare de analiză, Prestatorul va notifica Beneficiarul în termenul de **5 zile** și va justifica necesitatea alocării unei durate mai mari precum și durata necesară.

**(5)** Pentru celelalte documente contractuale, pentru care Beneficiarul va emite observații și care implică un volum mare, dar și o analiză de detaliu (ex: Studiu de fezabilitate, Studiul de trafic, Studiul geotehnic, Studiul topografic, etc.), Prestatorul va transmite Beneficiarului documentația revizuită sau justificări cu privire la aspectele semnalate în termen de **maxim 15 zile** de la primirea observațiilor.

**(6)** Prestatorul va întocmi modelarea 3D a proiectului, precum și modelarea interactivă (animatie grafică interactivă) 3D pentru drumul de mare viteză, precum și a drumurilor de acces și a oricăror altor elemente cuprinse în cadrul Proiectului. Modelarea interactivă 3D (animatia grafică interactivă) are ca scop prezentarea și vizualizarea soluțiilor proiectate, precum și asigurarea unui nivel ridicat al preciziei privind suprafața de teren necesară a fi achiziționată, lucrările de artă, consolidările, precum și zidurile de sprijin necesare.

În unele cazuri modelarea 3D poate conduce la clarificarea constructibilității soluțiilor propuse. Modelarea interactivă 3D a proiectului va fi pusă la dispoziția C.N.A.I.R. S.A., într-un format electronic editabil ce va fi agreat de ambele părți, Beneficiar și Prestator. Modelarea 3D va fi utilizată în cadrul etapei de avizare a documentației aferente Studiului de Fezabilitate.

**24.4. (1)** Analiza Multicriterială 1, cât și Analiza Multicriterială 2 se va prezenta, analiza și aviza în cadrul C.T.E. C.N.A.I.R. S.A.

**(2) Studiul de Fezabilitate** se va analiza și aviza în Comitetul Tehnico-Economic al C.N.A.I.R. S.A., C.T.E. M.T.I. și Consiliul Interministerial.

**(3) Soluțiile privind amenajarea intersecțiilor, inclusiv proiectele pentru semnalizare, marcaje rutiere, dotări și ITS** vor fi supuse analizei și vor fi avizate în cadrul Comisiei privind Siguranța Circulației C.N.A.I.R. S.A. anterior supunerii spre avizare în C.T.E. - C.N.A.I.R. S.A. Obținerea Avizului C.T.E.-C.N.A.I.R. S.A. este condiționată de aprobarea/avizarea Comisiei Tehnice privind Siguranța Circulației din cadrul C.N.A.I.R. S.A.

**(4) Prestatorul va acorda asistența Beneficiarului în procesul de avizare și aprobare a Indicatorilor Tehnico - Economici.**

**24.5.** Prestatorul are obligația de a menține o arhivă a documentelor, desenelor, notelor din teren și corespondenței care va fi pusă în format electronic pe CD-uri și predată - devenind proprietatea Autorității Contractante la sfârșitul contractului.

**24.6.** Dacă Prestatorul va primi solicitări de copii ale documentelor sau a altor informații legate de acest proiect, aceste solicitări vor fi adresate către Autoritatea Contractantă care va instrui Prestatorul în consecință. Prestatorul nu va transmite documente de niciun fel fără aprobarea specifică a Autorității Contractante.

## **Articolul 25 Plăți**

**25.1** Plata serviciilor se va face pe baza predării livrabilelor de către Prestator și aprobate de către Autoritatea Contractantă în urma analizei acestora.

**25.2** Plățile se vor efectua în lei, în contul (bancar/de trezorerie) notificat de Prestator Autorității Contractante, după cum urmează:

**(1)** Prestatorul poate solicita un **avans în valoare de maxim 10% din Prețul Contractului**. În situația solicitării plății în avans, aceasta se va pune în aplicare cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 241/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 7/2016 privind unele măsuri pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură transeuropeană de transport, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Autoritatea Contractantă poate acorda avans Prestatorului, într-o singură tranșă, numai după constituirea Garanției pentru Returnarea Avansului, sub condiția îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale necesare acordării acestuia.

**(2) Prestatorul are obligația de a prezenta la plata următoarele livrabile iar plata se va realiza după cum urmează:**

### **1. Studiul de Fezabilitate**

#### **1.1. Intocmirea Analizei Multicriteriale și stabilirea Variantei de Traseu - 15% din valoarea Studiului de Fezabilitate, după cum urmează:**

- o plată reprezentând **10% din valoarea Studiului de Fezabilitate** se va realiza după aprobarea de către Beneficiar a Analizei Multicriteriale fază 1 (AMC1) și după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Raportului Financiar aferent.

- o plată reprezentând **5% din valoarea Studiului de Fezabilitate** se va face numai după avizarea în cadrul CTE C.N.A.I.R. a Analizei Multicriteriale fază 2 (AMC2) și a variantei rezultate de traseu, respectiv după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Raportului Financiar aferent.

În condițiile în care JASPERS/ Autoritatea de Management/ CTE-C.N.A.I.R. S.A. transmit comentarii/modificări/recomandări/completări cu privire la documentele elaborate de Prestator devenind necesară revizuirea/rectificarea/completarea/modificarea Analizei Multicriteriale 2, Prestatorul are obligația de a elabora sau reface/revizui/completa/modifica documentația aferentă

Analizei Multicriteriale, pe cheltuiala sa, fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta/Beneficiar.

### **1.2. Studiul Topografic**

Plata Studiului topografic se realizeaza dupa aprobarea de catre Beneficiar a Studiului topografic si a Raportului financiar aferent.

### **1.3. Studiul Geotehnic**

**Plata Studiului Geotehnic se va realiza dupa cum urmeaza:**

**a) Plati partiale/intermediare aferente Studiului Geotehnic, în procent cumulat de pana la **maxim 90% din valoarea Studiului Geotehnic** stabilita în Anexa la Propunerea Financiară.**

Acestea se vor realiza după predarea de catre Prestator și aprobarea de către Autoritatea Contractantă/ Beneficiar a partilor din Studiul Geotehnic si numai dupa aprobarea Raportului financiar aferent de catre Beneficiar.

**Valoarea Platilor partiale/ intermediare ale Studiului Geotehnic se va calcula atat pe baza cantitatilor real executate (metri liniari) de Prestator pentru fiecare foraj executat aferent fiecărei categorii de lucrari in parte cat si pe baza activitatilor, investigatiilor si analizelor de laborator geotehnice din cadrul Anexei la formularul de Propunere Financiara (Fundamentarea pretului).**

**Platile, in procent cumulat de pana la maxim 90%,** aferente Studiului Geotehnic, reprezinta procente/cote-parti/sume din valoarea Studiului Geotehnic stabilită de Prestator în Anexa la Propunerea Financiară. „Partile aferente Studiului Geotehnic” includ si Studiului Geotehnic - preliminar, care va fi realizat in conformitate cu tema de proiectare si al carui continut este detaliat in cadrul Caietului de sarcini / Ghidului privind implementarea contractelor de servicii pentru elaborare Studii de Fezabilitate.

Suplimentar, Prestatorul poate prezenta si alte documente justificative din care sa rezulte realizarea partilor din Studiul Geotehnic si valoarea lucrarilor/activitatilor efectuate.

**b) Plata diferenței de minim 10% din valoarea Studiului Geotehnic** stabilita de Prestator în Anexa la Propunerea Financiară, se va realiza după **predarea si aprobarea** întregului Studiu Geotehnic de catre Beneficiar, însoțit de Referatul privind verificarea de calitate la cerința Af, întocmit de către un Verificator Af si in urma aprobarii Raportului financiar intermediar aferent.

Prestatorul are obligatia de a reface/revizui/completa/modifica documentatia, pe cheltuiala sa, fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta/ Beneficiar, in conditiile in care CTE-C.N.A.I.R. S.A, CTE-MT, Consiliul Interministerial transmit comentarii/ modificari/ recomandari/ completari cu privire la Studiul de Fezabilitate care ar avea impact asupra Studiului Geotehnic elaborat de Prestator.

### **1.4. Studiul Arheologic**

**Platile se vor realiza dupa cum urmeaza:**

O plata reprezentand **50% din valoarea Studiului Arheologic** se va realiza dupa predarea si aprobarea de catre Beneficiar a Raportului privind evaluarea preliminara (Etapa I) si aprobarea de catre Beneficiar a Raportului financiar aferent.

O plata, reprezentand **50% din valoarea Studiului Arheologic** se va realiza dupa obținerea avizelor de la Direcțiile Județene pentru Cultură sau Ministerul Culturii însoțite de documentația aferenta si predarea acestora catre Beneficiar, precum si dupa aprobarea de către Beneficiar a

Studiului Arheologic pentru intregul proiect si a aprobarii Raportului financiar aferent de catre Beneficiar.

### **1.5 Documentatia pentru ocuparea terenurilor**

**Platile se vor realiza dupa cum urmeaza:**

O plata reprezentand **70% din valoarea Documentatiei pentru ocuparea terenurilor** se va realiza dupa predarea si aprobarea de catre Beneficiar a documentatiei pentru intregul proiect cuprinzand coridorul avizat O.C.P.I., lista imobilelor si proprietarii acestora avizata de Primărie si/sau O.C.P.I., raportul/rapoartele de evaluare pentru imobile si suprafete si dupa aprobarea de catre Beneficiar a Raportului financiar aferent.

O plata, reprezentand **30% din valoarea Documentatiei pentru ocuparea terenurilor** se va realiza numai dupa emiterea Hotararii Guvernului de expropriere si dupa aprobarea de catre Beneficiar a Raportului financiar aferent.

Prestatorul are obligatia de a reface/revizui raportul/rapoartele de evaluare pe cheltuiala sa, fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta/Beneficiar in conditiile in care sunt necesare eventuale reactualizari ale acestuia ca urmare a nepromovarii in anul respectiv a Hotararii Guvernului de expropriere.

### **1.6 Documentatia de mediu (Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului - RIM, SEA, SEICA, SSpM, Studiul privind impactul proiectului asupra climei si Analiza vulnerabilitatii proiectului fata de schimbarile climatice, PMM)**

**Platile se vor efectua dupa cum urmeaza:**

Se vor efectua plati intermediare in procent cumulat de pana la **maxim 70% din valoarea Documentatiei de Mediu**, stabilita in Anexa la Propunerea Financiara.

Aceste plati se vor realiza dupa predarea de catre Prestator a partilor/livrabilelor aferente Documentatiei de Mediu si numai dupa aprobarea de catre Beneficiar a Raportului Financiar aferent.

Plata diferentei de **minim 30% din valoarea Documentatiei de Mediu**, stabilita in Anexa la Propunerea Financiara se va realiza numai dupa obtinerea si emiterea Acordului de Mediu si dupa aprobarea Raportului Financiar de catre Beneficiar, care va contine documentatiile complete si toata corespondenta care a stat la baza emiterii Acordului de Mediu, cat si a celorlalte acte de reglementare obtinute in timpul procedurii de mediu.

**1.7 Studiul de Fezabilitate - Plata Finala (reprezentand diferenta dintre valoarea totala a categoriei "Studiu de Fezabilitate" si contravaloarea studiilor mentionate la punctele 1.1 - 1.6** se va face numai dupa avizarea documentatiei in C.T.E. - C.N.A.I.R. S.A. si C.T.E. - M.T.I., respectiv dupa aprobarea Studiului de Fezabilitate si a Raportului Financiar aferent de catre Autoritatea Contractanta, conform formulei:

$$\text{PF SF} = \text{VO SF} - [15\% * \text{VO SF}] - \text{VO ST} - \text{VO SG} - \text{VO SA} - \text{VO DOT} - \text{VO DM}$$

Prescurtarile mentionate in cadrul formulei de mai sus reprezinta:

PF SF = Plata finala a Studiului de fezabilitate;

VO SF = Valoarea Ofertata a Studiului de Fezabilitate;

VO ST = Valoarea Ofertata a Studiului Topografic

VO SG = Valoarea Ofertata a Studiului Geotehnic;

VO SA = Valoarea Ofertata a Studiului Arheologic;

VO DOT = Valoarea Ofertata a Documentatiei pentru Ocuparea Terenurilor;

VO DM = Valoarea Ofertata a Documentatiei de Mediu.

Prestatorul are obligatia de a reface/revizui/completa/modifica documentatia, pe cheltuiala sa, fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta/ Beneficiar, in conditiile in care Consiliul Interministerial transmite comentarii/ modificari/ recomandari/ completari cu privire la Studiul de Fezabilitate elaborat de Prestator.

## **2. Documentatia de atribuire (doar Documentatia Tehnica) a contractului/contractelor de proiectare si executie lucrari si Raport financiar pentru Asistenta Tehnica acordata Beneficiarului in perioada cuprinsa intre momentul publicarii Anuntului/Anunturilor de Participare si termenul/termenele limita de depunere a ofertelor**

Vor fi efectuate maxim doua plati in functie de serviciile solicitate si prestate dupa cum urmeaza:

**2.1** O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului/ Autoritatii Contractante pe durata procedurii/lor de achizitie publica (inclusiv pregatirea documentatiei tehnice a contactului/lor de proiectare si executie lucrari), pentru perioada cuprinsa intre momentul initierii pregatirii documentatiei de atribuire si data publicarii anuntului/lor de participare.

Plata se va face dupa predarea documentatiei tehnice catre Beneficiar si numai dupa publicarea Anuntului/lor de Participare, precum si dupa aprobarea de catre Beneficiar a Raportului financiar aferent.

**2.2** O plata pentru asistenta tehnica Beneficiarului/ Autoritatii Contractante pentru perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului/lor de participare si termenul/e limita de depunere a ofertelor.

Plata se va face dupa predarea Raspunsului/Raspunsurilor Consolidat/e la solicitarile de clarificare formulate de catre operatorii economici, si numai dupa implinirea termenului de depunere a ofertelor precum si dupa aprobarea de catre Beneficiar a Raportului financiar aferent.

## **3. Depunerea si sustinerea Aplicatiei de finantare si asistenta tehnica acordata Beneficiarului/Autoritatii Contractante pe parcursul evaluarii Cererii de finantare**

Vor fi efectuate maxim doua plati in functie de serviciile solicitate si prestate dupa cum urmeaza:

**3.1** O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului/ Autoritatii Contractante pentru pregatirea documentatiei in vederea transmiterii Aplicatiei de finantare.

Plata se va face dupa depunerea si sustinerea Aplicatiei de finantare, si numai dupa aprobarea de catre Beneficiar a Raportului financiar aferent.

**3.2** O plata pentru asistenta tehnica acordata Beneficiarului/ Autoritatii Contractante pe parcursul verificarii/evaluarii Aplicatiei de finantare (completari, clarificari, modificari, revizui) si pana la aprobarea Cererii de finantare.

Plata se va face dupa aprobarea Cererii de finantare, ulterior finalizarii evaluarii Cererii de finantare, si numai dupa aprobarea de catre Beneficiar a Raportului financiar aferent.

## **4. Rezerve de implementare (conform O.U.G. nr. 101/2020)**

Suma aferenta rezervelor de implementare inscrise in Propunerea Financiara va putea fi utilizata numai in conformitate cu metodologia de utilizare reglementata in cadrul Articolului 44 din prezentul contract si numai in situatia in care prezentul contract va fi finantat din fonduri structurale.

## **5. Publicitate**

Plata se va realiza dupa indeplinirea cerintelor prevazute din Caietul de Sarcini si anexele acestuia, in baza unui Raport Financiar aprobat de catre Autoritatea Contractanta in acest sens.

## **6. Camera de date**

Plata se va realiza dupa indeplinirea cerintelor din caietul de sarcini cu privire la Camera de date si dupa aprobarea de catre Beneficiar a raportului financiar aferent.

#### **(4) Plata directă a subcontractanților**

În cazul în care se optează pentru plata directă către subcontractanți, aceasta se va realiza numai după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Analizei Multicriteriale sau a Studiului Topografic sau a Studiului Geotehnic sau a Studiului Arheologic sau a Documentației ocupării terenurilor sau a Documentației de mediu (Studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului - RIM, SEA, SEICA, SSpm, Studiului privind impactul proiectului asupra climei și Analizei vulnerabilității proiectului față de schimbările climatice, PMM) sau a Studiului de Fezabilitate sau a activităților aferente celor două categorii de Asistență Tehnică etc, în condițiile mai sus prezentate (a se vedea punctele 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 2.1.; 2.2.; 3.1; 3.2; 5; 6).

Plata/Plățile, inclusiv cele intermediare, se va/vor face pentru activitățile realizate în conformitate cu contractul de subcontractare, în limita sumelor menționate în acesta, în baza prezentării de către subcontractant ca document justificativ - suplimentar față de documentele menționate mai sus (a se vedea punctele 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 2.1.; 2.2.; 3.1; 3.2; 5; 6) - a unui Proces Verbal de Recepție calitativă a documentelor/ studiilor/ rapoartelor/ activităților/ lucrărilor prevăzute în contractul de subcontractare și realizate de către subcontractor.

Pentru a putea fi luat în considerare ca document justificativ al plății, Procesul Verbal de Recepție calitativă va fi semnat de către Prestator, subcontractantul Prestatorului și Autoritatea Contractantă sau de către Autoritatea Contractantă și subcontractantul Prestatorului în cazul în care Prestatorul blochează nejustificat confirmarea executării obligațiilor asumate de către subcontractant.

**25.3 (1) Plata** se va efectua în termen de **60 de zile** de la data primirii facturii în cazul în care a fost aprobat livrabilul în condițiile Articolului 25.2 (2) sau în termen de **60 de zile** de la data aprobării livrabilului în condițiile Articolului 25.2 (2), în situația în care factura este emisă anterior aprobării livrabilului. Pentru prezentul Contract de servicii termenul contractual de plată este prevăzut la **60 de zile**, având în vedere complexitatea rapoartelor/livrabililor, volumul mare al documentelor de verificat și aprobat înainte de realizarea plăților, precum și accesul la fondurile necesare efectuării plăților, fiind vorba despre un proiect de infrastructură rutieră de interes major.

**(2)** Factura trebuie însoțită de Raportul și documentele justificative aferente, astfel cum se menționează în prezentul Contract de Servicii precum și în Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia.

**(3)** Rapoartele Financiare se vor întocmi în baza Propunerii financiare a Prestatorului, în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și anexelor acestuia. Rapoartele financiare vor detalia, dacă este cazul, sumele cuvenite subcontractanților conform contractului de subcontractare.

**(4)** În cazul în care informațiile și valorile din factură sunt eronate sau incomplete, Autoritatea Contractantă va solicita corectarea facturii în sensul prevederilor Codului Fiscal. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Autoritatea Contractantă va primi factura corect întocmită. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Autoritatea Contractantă a facturii corect întocmite. Încetarea suspendării termenului de plată va surveni în momentul încheierii tuturor verificărilor necesare aprobării Raportului.

**(5)** Îndată ce termenul limită de plată a expirat, Prestatorul poate să pretindă o dobândă penalizatoare la nivelul ratei dobânzii de referință aplicate de Banca Națională a României, plus 8 puncte procentuale asupra sumei datorate. Dobânda penalizatoare se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este debitat contul Autorității Contractante (exclusiv).

**(6)** Plata datorată de către Autoritatea Contractantă se vor efectua în lei, în contul bancar/de trezorerie notificat de către Prestator Autorității Contractante.

**25.4** Părțile cunosc și garantează în virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, cu modificări și completări ulterioare și O.G. nr. 13/2011 *privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare*

*pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificări și completări ulterioare, ca relațiile contractuale dintre parti se desfasoara pe principii de bună credință și cu respectarea acestor dispozitii legale, intelegand ca nicio clauza a contractului nu este abuziva prin prisma dispozitiilor legale enunate.*

**25.5** In cazul în care Prestatorul nu-si indeplineste obligatiile în executarea Contractului de Servicii, Autoritatea Contractantă poate suspenda, total sau partial, platile datorate Prestatorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Prestatorului.

**25.6 (1)** În situația în care, o parte din obligatiile contractuale vor fi indeplinite de catre Prestator, urmand ca o alta parte sa fie indeplinita de catre un subcontractant/i iar subcontractantul/ii a/au comunicat ca solicita sa fie platit/i direct de catre Autoritatea Contractantă, atunci Autoritatea Contractantă va efectua plata catre Prestator pentru partea de contract care urmeaza sa fie indeplinita de catre acesta cu respectarea prevederilor Articolului 25, urmand ca plata directă către subcontractant/i să fie efectuată pentru partea/părțile de contract pe care a îndeplinit-o acesta, în conformitate cu prevederile Articolului 25.

**(2)** Plata directă către subcontractori, în cazul în care aceștia optează pentru aceasta, se va realiza numai după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a livrabilelor, după caz, în condițiile prezentate mai sus [Articolul 25.2 (2)].

Plata/ Plățile, inclusiv cele intermediare, se va/vor face pentru activitățile realizare în conformitate cu contractul de subcontractare, în limita sumelor menționate în acesta, în baza prezentării de către subcontractor ca document justificativ - suplimentar fata de documentele menționate mai sus [Articolul 25.2 (2)] - a unui Proces verbal de recepție calitativă a documentelor/ studiilor/ rapoartelor/activităților/lucrărilor prevăzute în contractul de subcontractare și realizate de către subcontractor.

În condițiile prezentului articol, pentru a putea fi luat în considerare ca document justificativ al plății, Procesul verbal de recepție calitativă va fi semnat de către Prestator, subcontractantul Prestatorului și Autoritatea Contractantă, sau de către Autoritatea Contractantă și subcontractantul Prestatorului, în cazul în care Prestatorul blochează nejustificat confirmarea executării obligațiilor asumate de către subcontractant.

**(3)** În situația în care, Prestatorul a declarat că prezentul contract va fi îndeplinit cu sprijinul unui/unor subcontractant/i, iar opțiunea subcontractantului de a fi plătit/i direct de către Autoritatea Contractantă a fost menționată în contractul de subcontractare și sunt îndeplinite condițiile prevăzute la articolul subcontractare din prezentul contract, Prestatorul va cesiona subcontractantului dreptul său de creanță asupra Autorității Contractante cu privire la sumele cuvenite pentru partea din contract realizată de subcontractant. Prestatorul și Subcontractantul vor include în mod obligatoriu în contractul de subcontractare o clauza în acest sens.

**(4)** Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica plățile efectuate, astfel incat valoarea aferenta tuturor obligatiilor indeplinite de catre Prestator și subcontractant/i sa nu depaseasca pretul contractului stabilit la Articolul 4.1.

**(5)** Astfel, Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica factura și documentele care justifica sumele solicitate la plată de către subcontractant/i, astfel incat serviciile prestate/solicitate la plată de catre subcontractant/i sa nu reprezinte serviciile prestate/solicitate la plată de către Prestator.

**(6)** Autoritatea Contractantă se va asigura că sumele plătite Subcontractantului nu vor fi plătite Prestatorului.

**(7)** În situația în care Autoritatea Contractantă a efectuat plata, a cărei valoare cumulată depășește prețul contractului stabilit la Articolul 4.1, atunci se vor aplica prevederile Articolului 26.

## **Articolul 26 Recuperarea creanțelor de la Prestator**

**26.1** Prestatorul va restitui orice sume cuvenite Autorității Contractante și care i-au fost plătite în plus față de valoarea certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

**26.2** Dacă Prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, Autoritatea Contractantă va percepe dobânzi penalizatoare, adica va mări sumele datorate prin adăugarea unei dobânzi legale

penalizatoare stabilita la nivelul ratei de referință a dobânzii de politica monetara comunicata de Banca Națională a României plus 8 puncte procentuale. Dobânda pentru plata cu întârziere se va percepe pentru toată perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este creditat contul Autorității Contractante (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite.

**26.3** Sumele care trebuie restituite Autorității Contractante pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Prestatorului. Acest mecanism nu va afecta dreptul Autorității Contractante de a solicita restituirea sumelor plătite în plus.

**26.4** Comisioanele bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Autorității Contractante vor fi suportate în întregime de către Prestator.

## **Articolul 27 Garanția de Bună Execuție**

**27.1** (1) În conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul va furniza Beneficiarului/Autorității Contractante Garanția de Bună Execuție în original sau, în cazul reținerilor succesive, dovada depunerii sumei de min. **1,5% din Pretul contractului** fara TVA în contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, **în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării Contractului.**

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) poate fi prelungit, la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului de servicii.

**27.2** Prestatorul va constitui (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) o Garanție de Bună Execuție pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în lei, **în cuantum de 10% din Prețul Contractului fără TVA**, precum și în forma integrală **inclusa în documentatia de atribuire**, fără completări și/sau modificări.

**27.3** Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau a consorțiului.

**27.4** (1) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(2) Garanția de bună execuție va fi transmisă de Prestator Beneficiarului **în original** și va deveni document al contractului.

**27.5** Garanția de Bună Execuție trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

**27.6** Garanția de Bună Execuție emisă de o societate de asigurări trebuie să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului/Autorității Contractante prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauza/Clauze de garantare, etc.

**27.7** În situația în care Garanția de Bună Execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta trebuie prezentată Beneficiarului/Autorității Contractante însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar/Autoritatea Contractantă va fi exclusiv în baza Garanției de Bună Execuție emise.

**27.8** Nerespectarea condițiilor prevăzute la Articolul 27.6 și Articolul 27.7 va pune Beneficiarul/Autoritatea Contractantă în situația de a nu accepta Garanția de Bună Execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul și executa Garanția de Participare.

**27.9** Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare, până la îndeplinirii de către Consultant/Supervizor a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin Contract.

**27.10** Dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Prestatorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract cu 30 de zile înainte de data de expirare a Garanției, Prestatorul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

**27.11** Pe durata derulării Contractului, dacă institutia de credit / societatea de asigurari emitentă a Garanției de Bună Execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va considera că Garanția de Bună Execuție își pierde valabilitatea și Prestatorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului/Autorității Contractante costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) în conformitate cu prevederile Articolului 27.

Prestatorul va prezenta Beneficiarului/Autorității Contractante aceasta noua Garantie de Buna Executie in termen de maxim 30 zile lucratoare, de la data notificarii acestuia de catre Beneficiar/Autoritatea Contractantă, si/sau de la data notificarii evenimentului anterior enuntat de catre Garant catre Consultant/Supervizor.

**27.12** In cazul in care Prestatorul nu prezinta noua garantie de buna executie in termenul mentionat la Art. 27.11, in forma, cuantumul si conform prezentelor prevederi contractuale, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă este îndreptățit/ă să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii Contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrale sau de altă natură.

**27.13** Pe durata derulării Contractului, dacă institutia de credit / societatea de asigurari care a emis Garanția de Bună Execuție nu își poate respecta angajamentele, Garanția de Bună Execuție nu va mai fi validă. Beneficiarul va notifica Prestatorul pentru a elibera o nouă Garanție de Buna Executie (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) conform aceluiași termen ca cei ai anterioarei garanții. In cazul în care Prestatorul nu transmite o nouă Garanție de Bună Execuție în termen de 30 de zile de la data notificării, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul.

**27.14** Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, oricare din obligațiile asumate prin Contract.

**27.15** Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are obligatia de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în oricare dintre cazurile de mai jos:

(a) Dacă în termenii Garanției de Bună Execuție se specifică data de expirare a acesteia, iar Prestatorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin Contract până la acea dată, Beneficiarul/ Autoritatea Contractantă va cere întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție înainte de expirarea Garanției de Bună Execuție, în situația în care Prestatorul nu prelungește valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

(b) Beneficiarul/Autoritatea Contractantă reziliază Contractul potrivit prevederilor Articolului 32, situatie in care Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate revendica întreaga valoare a Garantiei de Buna Executie.

**27.16** Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

**27.17** De fiecare dată când Garanția de Bună Execuție este executată parțial sau total, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul/Autoritatea Contractantă reziliaza Contractul potrivit Articolului 32 sau Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, Prestatorul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de Bună Execuție în cauză, raportat la restul rămas de prestat, în termen de 15 zile de la data notificării emise de către Beneficiar/Autoritatea Contractantă.

**27.18 (1)** De fiecare dată când, pe parcursul derularii Contractului, Prețul Contractului este modificat, Prestatorul are obligația de a modifica valoarea Garanției de Bună Execuție în corelație cu noul Preț al Contractului, în termen de **15 zile** de la modificare.

**(2)** În situația în care este necesară prelungirea valabilității Garanției de Bună Execuție, Prestatorul este obligat, la solicitarea expresă a Beneficiarului/Autorității Contractante, să prelungească valabilitatea acesteia, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data notificării Beneficiarului/Autorității Contractante în acest sens.

**27.19** Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are obligația de a elibera/restitui Prestatorului cuantumul Garanției de Bună Execuție în termen de **14 zile de la data predării** și însușirii/aprobării Documentației Tehnico-Economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii dacă Beneficiarul/Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra acestei garanții.

**27.20** În cazul în care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Prestatorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 zile de la semnarea Actului Adicional în care este consemnată modificarea denumirii Prestatorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contract. În cazul în care Prestatorul nu-și îndeplinește această obligație, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanții pentru care Prestatorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată, de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a Prestatorului.

**27.21** În situația neîndeplinirii obligațiilor privind prelungirea /completarea/reîntregirea/amendarea Garanției de Bună Execuție în interiorul termenelor menționate la Articolul 27.10, Articolul 27.11, Articolul 27.13, Articolul 27.17, Articolul 27.18 și Articolul 27.20, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă este îndreptățită să aplice penalități în valoare de 0,05%/zi de întârziere din valoarea Garanției de Bună Execuție, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenelor menționate la Articolul 27.10, Articolul 27.11, Articolul 27.13, Articolul 27.17, Articolul 27.18 și Articolul 27.20 și până la data prelungirii/completării/reîntregirii acesteia, și/sau să rezilieze contractul în conformitate cu condițiile Articolului 32 și/sau să execute integral Garanția de Bună Execuție.

**27.22 (1)** În cazul în care Garanția de bună execuție se constituie prin **rețineri succesive**, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului/Autorității Contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

**(2)** Suma inițială care se depune de către Consultant/Supervizor în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (1) nu trebuie să fie mai mică de **1,5% din Prețul prezentului contract** de servicii, fără TVA.

**(3)** Pe parcursul îndeplinirii prezentului contract de servicii, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (1) prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului, respectiv în **cuantum de 10% din valoare fiecărei facturi**, până la concurența sumei reprezentând 10% din Pretul Contractului și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

**(4)** Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului, prevăzut la alin. (1) pot fi dispuse plăți atât de către Consultant/Supervizor cu avizul scris al Beneficiarului/Autorității Contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului/Autorității Contractante.

**(5)** Contul de disponibil prevăzut la alin. (1) este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

**(6)** În cazul în care Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, Prestatorul are **obligația de a îndeplini cumulativ următoarele:**

**a.** de a înainta Beneficiarului/Autoritatii Contractante confirmarea scrisa a unitatii Trezoreria Statului, atat cu privire la blocarea contului deschis in favoarea Beneficiarului/Autoritatii Contractante pentru Garantia de buna executie, cat si cu privire la deblocarea acestuia numai cu acordul Beneficiarului/Autoritatii Contractante, cat si executarea oricarei sume existente in cont la prima cerere a Beneficiarului/Autoritatii Contractante, fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva;

**b.** de a înainta Beneficiarului/Autoritatii Contractante confirmarea scrisa a unitatii Trezoreria Statului cu privire la perioada de valabilitate a contului deschis conform alin. (1), perioada mai mare sau egala cu perioada de valabilitate a prezentului contract;

**c.** de a înainta Beneficiarului/Autoritatii Contractante confirmarea scrisa a unitatii Trezoreria Statului cu privire la imposibilitatea Prestatorului de a derula operatiuni, altele decat alimentarea contului prevazut la alin. (1), fara acordul Beneficiarului/Autoritatii Contractante;

**d.** de a înainta Beneficiarului/Autoritatii Contractante confirmarea scrisa a unitatii Trezoreria Statului cu privire la insusirea obligatiei de transmitere, trimestrial, catre Beneficiar/Autoritatea Contractanta a extraselor de cont pentru evidentiarea soldului.

**(7)** In cazul in care Garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive, Prestatorul are obligatia de a înainta Beneficiarului/Autoritatii Contractante confirmarile solicitate la alin. (6), din partea unitatii Trezoreria Statului unde a deschis contul de Garantie de buna executie mentionat la alin. (1), concomitent cu prezentarea dovezii deschiderii contului de garantie de buna executie.

**27.23** In conditiile in care Garantia de Buna Executie s-a constituit initial prin retineri succesive, ulterior, pe perioada de derulare a contractului, in situatia in care Partile convin, Prestatorul poate solicita constituirea Garantiei de Buna Executie in conformitate cu prevederile Art. 27.4 din prezentul contract, prin notificarea Autoritatii Contractante. Dupa obtinerea aprobarii Autoritatii Contractante, Prestatorul va transmite, in original, instrumentul de garantare corespunzator, in conformitate cu prevederile Art. 27 din Contract referitoare la acest tip de instrument de garantare.

## **Articolul 28 Suspendarea Contractului de Servicii**

**28.1** În cazul în care procedura de acordare sau executare a Contractului de Servicii este viciată de erori substantiale, nereguli sau de fraudă, Autoritatea Contractantă va suspenda executarea Contractului de Servicii.

**28.2** În cazul în care asemenea erori substantiale, neregularitati sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Autoritatea Contractantă poate suplimentar suspendarii sa refuze efectuarea platilor sau poate proceda la recuperarea sumelor deja platite proportional cu gravitatea viciilor, neregularității sau fraudei. În vederea recuperarii sumelor plătite necuvenit, Autoritatea Contractantă se va îndrepta împotriva Prestatorului în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

**28.3** Autoritatea Contractantă are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii fără ca Prestatorul să fie îndreptătit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendarii sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendarii. În cazul în care Autoritatea Contractanta suspendă executarea Contractului, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

**28.4** Autoritatea Contractantă are dreptul de a modifica perioada de suspendare a contractului în functie de circumstante. În cazul în care perioada de suspendare a Contractului de servicii excede 12 luni, Autoritatea Contractantă are dreptul, în mod unilateral, de a denunța Contractul fără ca Prestatorul să fie îndreptătit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendarii sau care deriva/rezulta ca urmare a denuntarii.

**28.5** Pentru perioada suspendării Contractului, Autoritatea Contractantă nu are obligația de a efectua nicio plată către Prestator, cu exceptia platilor aferente serviciilor prestate anterior suspendarii.

**28.6** Autoritatea Contractantă are dreptul, în mod unilateral, de a suspenda Contractul de Servicii în lipsa existentei alocării financiare, cu informarea prealabilă a Prestatorului.

## **Articolul 29 Încălcarea Contractului de Servicii și sancțiuni pentru încălcare; Managementul riscurilor**

### **• Încălcarea Contractului de Servicii și sancțiuni pentru încălcare**

**29.1** Atunci când are loc o încălcare a Contractului de Servicii de către Prestator sau de către Autoritatea Contractantă, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Autoritatea Contractantă sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri și/sau
- b) rezilierea Contractului de Servicii;
- c) executarea garanției de bună execuție a contractului.

**29.2** Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale și
- b) Penalități contractuale
- c) Dobânda legală penalizatoare.

**29.3** În orice situație în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită la despăgubiri, inclusiv orice penalități de întârziere, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție și poate emite pretenții asupra asigurărilor constituite de către Prestator.

**29.4** Pentru orice prejudiciu direct cauzat prin executarea în mod necorespunzător de către Prestator a Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, Autoritatea Contractantă va avea dreptul la despăgubiri, în conformitate cu prevederile art. 31 *Despagubiri generale*, inclusiv în perioada executării lucrărilor de construcții aferente.

### **• Managementul riscurilor**

**29.5** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism în îndeplinirea obligațiilor contractuale, superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform Contractului de Servicii, Caietului de sarcini și anexelor acestuia, precum și a legislației în vigoare.

**29.6** Prestatorul își va asuma riscurile ce decurg din participarea sa la procedura de atribuire și prin semnarea contractului de servicii și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor fapte sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui să fie dovedită de către Prestator.

**29.7** Prețul Contractului include și riscurile prezentate la Articolul 29.8, iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

**29.8 (1)** Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor riscurilor identificate în Caietul de sarcini și anexele acestuia și consecințelor aferente acestora precum și pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor și consecințelor aferente următoarelor riscuri:

a) Riscul de prestare a serviciilor cu întârziere. În această situație, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să pretindă penalități conform Articolului 30.2 alin.(2) din contractul de servicii;

b) Riscul întârzierilor în prestarea serviciilor, datorate prelungirii duratei contractului din motive imputabile Prestatorului. În această situație, Autoritatea Contractantă este îndreptățită atât la aplicarea de penalități conform Articolului 30.2 alin.(2) din contractul de servicii, cât și la rezilierea contractului, după caz;

**(2)** Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare atât pentru evitarea concretizării riscurilor descrise pe larg în Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia, cât și pentru evitarea consecințelor acestora.

## Articolul 30 Penalități pentru întârzierea în executarea contractului

**30.1** Dacă Prestatorul nu prestează Serviciile la termenele stabilite în Caietul de Sarcini și anexele acestuia/ Contract/ Ordine Administrative/ Ordine de Modificare sau prestează serviciile necorespunzător, Autoritatea Contractantă este îndreptățită, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din Contract, să pretindă penalități pentru fiecare zi, care va trece de la momentul Termenului specificat în Contractul de Servicii (inclusiv Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia)/Ordine Administrative/Ordine de Modificare și până la momentul îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate, conform articolului 30.2 alin. (2).

**30.2 (1)** Dacă Prestatorul nu prezintă unul sau mai multe Rapoarte sau orice alte documente menționate în prezentul Contract, în perioadele specificate în Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia, la prezentul contract, sau în Ordinele Administrative, Autoritatea Contractantă va fi îndreptățită, fără a mai fi necesară nicio notificare în acest sens, la sume reprezentând penalități de întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, care va trece din momentul expirării termenului de transmitere prevăzut în Caietul de Sarcini și anexele acestuia (Anexa I la prezentul contract) până în momentul efectiv al transmiterii acestor documente.

**(2)** Valoarea penalităților este de **0,01 %/zi** de întârziere din valoarea reprezentând diferența între Prețul Contractului fără TVA și valoarea serviciilor prestate până la îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor.

**30.3** Contravaloarea penalităților va fi de **maxim 50% din Prețul Contractului**.

**30.4** Autoritatea Contractantă poate încasa penalitățile datorate de către Prestator prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egală cu valoarea penalităților stabilite conform prevederilor contractuale. Prestatorul are obligația de a plăti aceasta factura în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii în contul indicat de către Autoritatea Contractantă. În situația în care Prestatorul nu efectuează plata în termenul solicitat, Autoritatea Contractantă va executa garanția de bună execuție sau, după caz, Autoritatea Contractantă va deduce contravaloarea penalităților din contravaloarea serviciilor prestate ce urmează a fi plătite.

**30.5** Dacă valoarea penalităților de întârziere atinge pragul **maxim de 50% din Prețul Contractului**, Autoritatea Contractantă, după notificarea prealabilă a Prestatorului, este îndreptățită:

- a) să dispună încetarea Contractului de Servicii, în baza unui raport justificativ, sau
- b) să finalizeze serviciile cu același Prestator fără ca acesta să solicite eventualele sume reținute drept contravaloare a penalităților, sau
- c) să finalizeze serviciile pe cheltuiala Prestatorului, dacă se convine de comun acord în acest sens.

## Articolul 31 Despăgubiri generale

**31.1** Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Autoritatea Contractantă, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicrilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

**31.2** Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Autoritatea Contractantă, agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicrilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, în condițiile în care:

- a) Prestatorul este notificat de către Autoritatea Contractantă despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Autoritatea Contractantă a luat cunoștință despre acestea;
- b) Plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu Prețul Contractului, dar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Prestator ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Prestator.

**31.3** Pe cheltuiiala sa, Prestatorul, la cererea Autorității Contractante, va limita într-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzătoare a Serviciilor în cazul în care Prestatorul nu își execută obligațiile din Contractul de Servicii.

**31.4** Prestatorul nu va răspunde pentru acțiuni, revendicări, pierderi și pagube ocazionate de:

a) omisiunea Autorității Contractante de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau solicitarea Prestatorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Autoritatea Contractantă a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă, fiind necesară totodată existența unui justificări temeinice din partea Prestatorului cu privire la recomandarea, actul, decizia prezentate; sau

b) executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor Prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Autorității Contractante, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Autorității Contractante, caz în care prevederile sub-paragrafului a) de mai-sus se vor aplica și sub condiția ca aceasta executare necorespunzătoare să nu fie datorată vreunei constrangeri legale si/sau deontologice.

**31.5** Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a Autorității Contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

**31.6** Pentru elaborarea de proiecte incomplete, care prezintă soluții neconforme sau care conțin neconcordanțe între diferitele secțiuni ale acestora, care conduc la nerealizarea nivelului de calitate al construcțiilor corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile, Prestatorul/proiectantul are obligația de a completa/reface documentația tehnică, după caz, pe cheltuială proprie.

**31.7** În cazul în care datele conținute în Studiul de Fezabilitate nu sunt corecte/reale comparativ cu situația din teren constatată de antreprenori, eventualele cheltuieli suplimentare necesare modificării soluțiilor tehnice din cadrul Studiului de Fezabilitate si generate de lipsa de rigurozitate a Studiului de Fezabilitate sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, după caz, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii de proiect, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a Autorității Contractante.

## **Articolul 32 Încetarea și Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Autorității Contractante**

**32.1** În situația în care Prestatorul cu care a fost încheiat prezentul Contract este înlocuit de un nou Prestator, la încetarea anticipată a contractului de servicii, Prestatorul inițial cesionează Autorității Contractante contractele încheiate cu subcontractanții acestuia.

**32.2 (1)** Prezentul Contract va înceta dacă:

- a) obiectul Contractului a fost realizat;
- b) prin acordul scris al Părților;
- c) a intervenit forța majoră si/sau cazul fortuit, conform prevederilor Articolului 35;
- d) Contractul a fost reziliat;
- e) Prestatorul finalizează serviciile mai devreme de termenul specificat la Articolul 5.1 din Contractul de Servicii si Prestatorul și-a îndeplinit toate activitățile prevăzute în Anexa I: Caietul de Sarcini si anexele acestuia, la prezentul contract;
- f) alte situații prevăzute în Contract.

**(2)** Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată și/sau arbitrale.

**(3)** Încetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Autorității Contractante și Prestatorului dobândite în baza prezentului Contract.

**32.3 (1)** Autoritatea Contractantă poate printr-o notificare scrisă comunicată Prestatorului cu 7 zile înainte, dacă în contract nu s-a prevăzut altfel, să declare contractul reziliat de plin drept, fără să mai fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești/arbitrale, în următoarele situații, dar

nelimitându-se la acestea, Prestatorul nefiind îndreptăţit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, ca urmare a rezilierii Contractului, dacă:

- a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile Contractului;
- b) Prestatorul nu se conformează, într-o perioadă de timp rezonabilă, notificării emise de către reprezentantul Autorităţii Contractante, care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligaţiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare şi la timp a obligaţiilor contractuale ale Prestatorului;
- c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire notificările/ordinele emise de către reprezentantul Autorităţii Contractante;
- d) Prestatorul şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i revineau în cadrul contractului de achiziţie publică;
- e) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvenţă, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul altei autorităţi, a încheiat o înţelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat/incetat activitatea sau se află într-o situaţie asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările la nivel naţional.
- f) Prestatorul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar Autoritatea Contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
- g) Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Autorităţii Contractante;
- h) Prestatorul se află într-o situaţie de conflict de interese, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;
- i) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- j) are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act Adiţional la prezentul Contract;
- k) apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea Contractului;
- l) Prestatorul eşuează în a furniza/mentine/prelungi/reintregi/completa garanţiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanţia sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele;
- m) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al proiectului pentru care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;
- n) Prestatorul a încălcat obligaţiile în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării prezentului contract de achiziţie publică;
- o) Prestatorul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:
  - o1) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. **286/2009 privind Codul penal**, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
  - o2) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie**, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
  - o3) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. **78/2000**, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
  - o4) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. **535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului**, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**o5)** spălarea banilor, prevăzută de Legea nr. **129/2019** *pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. **535/2004** *privind prevenirea și combaterea terorismului*, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**o6)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**o7)** fraudă, în sensul Articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

p) nu este în măsură să furnizeze personalul de specialitate potrivit prevederilor Articolului 18 *"Inlocuirea personalului"*;

q) Quantumul despagubirilor și penalităților contractuale datorat de către Prestator Autorității contractante conform prezentului Contract depășește 50% din Prețul Contractului.

**(2)** Dreptul Autorității Contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile articolului 32.3 alin. (1) lit o) se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

**32.4** Dreptul Autorității Contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile articolului 32.3.alin. (1) lit. f) sunt aplicabile și în situația în care Prestatorul sau una dintre persoanele prevăzute la articolul 32.3 alin. (2) sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la articolul 32.3 alin. (1) lit. o).

**32.5** În sensul dispozițiilor Articolului 32.3 (1) lit. d) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

**32.6** Prin excepție de la dispozițiile Articolului 32.3 (1) lit. e), Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de nu rezilia contractul cu Prestatorul împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Prestator, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că Prestatorul se află, fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

**32.7** Punerea în întârziere a Prestatorului rezulta din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului contract.

**32.8** Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil în materie.

**32.9** De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, reprezentantul Autorității Contractante va certifica sumele convenite Prestatorului la data rezilierii.

**32.10** Dacă Autoritatea Contractantă reziliază Contractul, va fi îndreptățită să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățită în baza Contractului, orice daună sau prejudiciu suferit.

**32.11** Fără a prejudicia nici un alt drept al sau potrivit Contractului, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să execute întreaga valoare a garanției de bună execuție.

### **Articolul 33 Încetarea contractului de către Autoritatea Contractantă prin denunțare unilaterală**

**33.1** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**33.2** Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată/modificată.

**33.3** În cazul prevăzut la Articolul 33.1, Articolul 33.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, fără a putea solicita daune interese.

**33.4** Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare. În situația nerespectării dispozițiilor Articolului 33.5 din prezentul contract, Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul.

**33.5** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Autorității Contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia și în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**33.6** În situația în care Prestatorul cu care a fost încheiat prezentul contract este înlocuit de un nou Prestator, la încetarea anticipată a contractului de achiziție publică Prestatorul inițial cedează Autorității Contractante contractele încheiate cu subcontractanții acestuia.

## **Articolul 34 Rezilierea Contractului din inițiativa Prestatorului**

**34.1** În urma unui preaviz de 45 zile acordat Autorității Contractante, Prestatorul poate solicita rezilierea Contractului în următoarele condiții:

a) dacă Autoritatea Contractantă suspendă derularea contractului pentru mai mult de 12 luni pentru motive nespicate în Contract sau independente de culpa Prestatorului;

b) dacă Autoritatea Contractantă suspendă derularea contractului mai mult de 12 luni pentru motivele specificate la Articolul 28 "*Suspendarea Contractului de Servicii*" și Articolul 35 "*Forța majoră și caz fortuit*".

**34.2** Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Autorității Contractante sau al Prestatorului dobândit în temeiul Contractului.

**34.3** În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Prestatorul poate solicita în contradictoriu cu Autoritatea Contractantă despăgubiri pentru pierderile sau prejudiciul suferit și probat ca urmare a neexecutării în întregime a prezentului Contract, cu excepția cazului în care suspendarea care a stat la baza rezilierii se datorează lipsei alocării financiare sau unei situații imprevizibile care nu a putut fi prevăzută la încheierea contractului. Această despăgubire nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea plăților efectuate în baza Contractului. Solicitarea trebuie să fie făcută în conformitate cu dispozițiile legale române.

## **Articolul 35 Forța majoră și cazul fortuit**

**35.1** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**35.2** Termenul „forță majoră” utilizat în Contract va însemna calamități naturale, greve spontane, războaie, cutremure, furtuni, inundații, și orice alte evenimente similare imprevizibile, externe, absolut invincibile și inevitabile.

**35.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

**35.4** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**35.5** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia, în maximum 10 zile de la încetare.

**35.6** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din Părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

**35.7** Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

## **Articolul 36 Soluționarea litigiilor**

**36.1** Autoritatea Contractantă și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, a oricarui litigiu care a aparut între aceștia în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea Contractului.

**36.2** Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, dar nu mai târziu de 15 zile de la momentul apariției evenimentului care a generat litigiul, Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă, litigiile și cererile care decurg din executarea contractelor administrative și cele care decurg din rezilierea, rezoluțiunea, denunțarea unilaterală sau încetarea anticipată a contractelor de achiziție publică se soluționează în primă instanță, de urgență și cu precădere, de către secția civilă a tribunalului în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante.

**36.3** Pe perioada soluționării litigiului, Prestatorul este obligat să își îndeplinească obligațiile contractuale, astfel cum au fost stabilite prin prezentul Contract de servicii. În situația nerespectării prezentei obligații, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să perceapă penalități în valoare de **2.000 lei/zi din Prețul Contractului** pentru neexecutarea obligațiilor contractuale, până la momentul în care acesta și le îndeplinește.

## **Articolul 37 Terțul susținător - *daca este cazul***

**37.1 (1)** În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului susținător ....., Prestatorul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă în scris, în termen de 15 zile de la data la care constată acest fapt.

**(2)** În cazul în care Prestatorul nu notifică Autoritatea Contractantă cu privire la faptul că întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării Contractului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a stabili dacă Prestatorul întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea terțului.

**(3)** Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Terțul Susținător cu privire la faptul că Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se află în imposibilitatea derulării Contractului și va solicita Terțului Susținător ca pentru partea de contract pentru care a acordat susținere să pună la dispoziția Prestatorului acele resurse menționate în Angajamentul ferm de susținere și/sau anexele acestuia.

**(4)** Totodată, în situația în care, și ulterior aplicării prevederilor alin. (3), Prestatorul se află în imposibilitatea derulării contractului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a chema Terțul Susținător să ducă la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului pentru care a acordat susținere, iar Terțul Susținător se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă pentru acea parte a contractului pentru care Prestatorul a primit susținere din partea Terțului Susținător. În acest sens, Autoritatea Contractantă, Terțul Susținător și/sau Prestatorul, pot încheia un Act Adițional la prezentul contract sau o înțelegere scrisă în formă autentică prin care aceștia convin, fără a fi limitative, următoarele:

- Terțul Susținător va duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere și  
- prevederile contractului încheiat între Prestator și Autoritatea Contractantă vor deveni aplicabile Tertului Susținător.

(5) În situația aplicării prevederilor alin. (4), Terțul Susținător are obligația de a se mobiliza în termen de 20 de zile de la data semnării Actului Adițional la contractul de servicii sau al înțelegerii scrise în formă autentică și de a prelua și a duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere. Astfel, prevederile Articolului 13 "*Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă. Măsuri privind apărarea împotriva incendiilor. Asigurări de risc profesional, medicale și de securitatea muncii*" și ale Articolului 27 "*Garanția de Bună Execuție*" devin aplicabile și Tertului Susținător.

(6) Prestatorul/terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

**37.2** Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care Prestatorul ar putea să o aibă împotriva tertului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de susținere. Terțul susținător răspunde pentru prejudiciile cauzate Autorității Contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în Angajamentul ferm de susținere, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva tertului susținător conform prevederilor Articolului 37.4.

**37.3** În cazul în care Prestatorul se află în imposibilitatea derulării Contractului și Autoritatea Contractantă solicită tertului susținător îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Prestator, iar terțul susținător nu și le îndeplinește, atunci orice pretenție la daune pe care Autoritatea Contractantă o va avea împotriva tertului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de susținere va fi cesionată de către Prestator către Autoritatea Contractantă cu titlu de garanție.

**37.4** În cazul în care terțul/terții susținător/susținători nu își îndeplinește/esc obligațiile prevăzute în Angajamentul ferm de susținere acordat Prestatorului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita direct de la acesta/aceștia despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

**37.5** Toate obligațiile prevăzute la Articolul 9 "*Obligații Generale ale Prestatorului*" ca fiind în sarcina Prestatorului se vor aplica tertului susținător în situația în care acesta se va substitui Prestatorului, în baza Angajamentului ferm de susținere.

## **Articolul 38 Recuperarea avansului și Scrisoarea de Garanție pentru Returnarea Avansului**

**38.1** În cazul în care Prestatorul solicită avans, acesta trebuie să furnizeze o Scrisoare de Garanție pentru Returnarea Avansului în conformitate cu prevederile H.G. nr. 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Legii nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare. Această garanție pentru returnarea avansului trebuie să rămână în vigoare până când va fi restituită de către Autoritatea Contractantă conform Articolului 38.

**38.2** Scrisoarea de Garanție pentru Returnarea Avansului va fi emisă de către o societate bancară agreată de către Autoritatea Contractantă/Beneficiar și va respecta modelul indicat de către Autoritatea Contractantă.

**38.3** Prestatorul se va asigura că Scrisoarea de Garanție pentru returnarea avansului va rămâne valabilă și în vigoare până la returnarea avansului.

**38.4** În situația unui audit inițiat înainte de data specificată în Articolul 38.3 din prezentul Contract de Servicii, Garanția pentru Returnarea Avansului va fi prelungită până la a 90-a zi inclusiv după finalizarea auditului.

**38.5** Orice dispută izvorâtă în legătura cu Scrisoarea de Garanție pentru Returnarea Avansului va fi soluționată în fața instanțelor judecătorești din România.

**38.6** Valoarea Scrisorii de Garanție pentru Returnarea Avansului va fi acoperitoare pentru:

- valoarea avansului acordat;
- TVA-ul aferent avansului;

- valoarea dobânzilor și penalităților de întârziere, conform Codului de Procedură Fiscală reprezentând eventuale prejudicii ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansurilor.

astfel:

*"Valoarea Scrisorii de Garanție pentru returnare a avansului = valoare avans + TVA + [valoare avans cu TVA \* (nivelul dobânzii, conform art. 174 Dobânzi + nivelul penalității de întârziere, conform art. 176 Penalități de întârziere din Codul de Procedură Fiscală aplicabil) \* nr. total de zile reprezentând durata de realizare a Studiului de Fezabilitate]."*

**38.7** În situația în care Prestatorul este îndreptățit la diminuarea valorii Scrisorii de Garanție pentru Returnarea Avansului, urmare a recuperării de către Autoritatea Contractantă a unui procent din avansul acordat acestuia, valoarea Scrisorii de Garanție pentru Returnarea Avansului va fi calculată după următorul algoritm:

*"valoarea avansului rămas de recuperat + TVA + [valoarea avansului rămas de recuperat inclusiv TVA \* (nivelul dobânzii, conform art. 174 Dobânzi + nivelul penalității de întârziere, conform art. 176 Penalități de întârziere din Codul de Procedură Fiscală aplicabil) \* nr. total de zile reprezentând durata de realizare a Studiului de Fezabilitate]."*

**38.8** Sub sancțiunea solicitării de daune-interese, Prestatorul nu are dreptul de a utiliza avansul în alt scop decât cel pentru care a fost destinat, potrivit contractului încheiat.

**38.9** Avansul va fi recuperat integral până la data Plății Finale a Studiului de Fezabilitate, dar nu mai târziu de data de eligibilitate finală a programului operațional. În situația în care avansul nu a fost recuperat de către Autoritatea Contractantă până la această data, diferența rămasă de recuperat va fi dedusă din cadrul Plății Finale a Studiului de Fezabilitate.

**38.10** Avansul acordat în cadrul contractului se va recupera în proporție de **30%** din plățile ulterioare plății avansului efectuate în cadrul contractului, cu respectarea Articolului 38.9. În cazul în care avansul nu poate fi recuperat integral în termenul prevăzut la Articolul 38.9, Prestatorul are obligația de a restitui, în maxim 10 zile de la notificarea Autorității Contractante către Prestator, valoarea avansului nerecuperat de către Autoritatea Contractantă împreună cu dobânzile, penalitățile și alte asemenea accesorii prevăzute în contract, cât și eventualele prejudicii aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului, în termenul stabilit la Articolul 38.9.

**38.11** În cazul în care Prestatorul nu restituie contravaloarea avansului nerecuperat în termenul stabilit la Articolul 38.10, în termen de 10 zile de la notificarea Autorității Contractante către Prestator, Autoritatea Contractantă va executa Scrisoarea de Garanție pentru Returnarea Avansului și va recupera avansul rămas de recuperat împreună cu dobânzile, penalitățile și alte asemenea accesorii prevăzute în contract, cât și eventualele prejudicii aduse prin imobilizarea fondurilor publice.

## **Articolul 39 Verificarea de către organismele CE si/sau române**

**39.1** Prestatorul va permite Comisiei Europene, Oficiului European si/sau Roman Antifraudă, Comisiei Europene, Curtii Europene de Audit sau Autorității de Audit de pe langa Curtea de Conturi a Romaniei și altor autorități abilitate ale statului să verifice, examinând pe loc documentele originale, implementarea Proiectului și să conducă un audit complet, dacă e necesar, pe baza documentelor justificative de înregistrare în contabilitate, a documentelor contabile și a oricăror alte documente relevante pentru finanțarea Proiectului. Aceste verificări se pot face într-o perioadă de până la 7 ani după realizarea plății finale.

**39.2** În plus, Autoritatea Contractantă va permite Oficiului European Antifraudă să realizeze verificări imediate/pe loc în concordanță cu procedurile stabilite în legislația Uniunii Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și altor nereguli.

**39.3** În acest scop, Prestatorul va asigura accesul personalului sau agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European Antifraudă, ai Curtii Europene de Audit și ai autorităților române abilitate în locurile unde Contractul se îndeplinește, inclusiv la sistemul de informare de care dispune, și, de

asemenea, la toate documentele și bazele de date privitoare la administrarea tehnică și financiară a Proiectului și să ia toate măsurile pentru a le usura munca. Accesul permis agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European Antifraudă, ai Curtii Europene de Audit și ai autorităților române abilitate trebuie să se realizeze având la bază confidențialitatea și respectul față de terți, fără a aduce prejudicii obligațiilor ce le revin din legile de stat cărora li se supun. Documentele trebuie să fie accesibile și arhivate în așa fel încât să ușureze examinarea lor. Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la locul exact de desfășurare a Proiectului.

## **Articolul 40 Cesiunea**

**40.1** Cesiunea este orice convenție prin care Prestatorul transferă Contractul de Servicii sau o parte a acestuia către o terță parte.

**40.2** În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial, cu excepția cazurilor prevăzute la Articolul 40.3.

**40.3** În cazul în care Prestatorul cu care Autoritatea Contractantă a încheiat inițial Contractul de Servicii este înlocuit, în situația încetării anticipate a Contractului de Servicii, de un alt contractant, Prestatorul are obligația de a cesiona Autorității Contractante contractele de subcontractare, în scris, în termen de 15 zile de la data la care se produce acest fapt.

**40.4** În cazul în care părți din contract sunt îndeplinite de către subcontractanți, iar subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens, Prestatorul va cesiona acestora creanțele aferente serviciilor prestate de către aceștia. Valoarea creanței se va determina potrivit prevederilor contractului de subcontractare.

## **Articolul 41 Legea aplicabilă Contractului de servicii**

**41.1** Legea aplicabilă prezentului Contract este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

## **Articolul 42 Limba aplicabilă Contractului de servicii**

**42.1** Limba care guvernează Contractul este limba română.

## **Articolul 43 Plata taxelor**

**43.1** Plata taxelor se va face conform prevederilor în vigoare ale legislației române.

**43.2** Taxele și/sau tarifele percepute de către Autorități/ Deținători de Utilități, etc. pentru eliberarea avizelor/ acordurilor vor fi achitate de către Prestator în numele Autorității Contractante și ulterior rambursate de către Autoritatea Contractantă, în baza documentelor justificative.

## **Articolul 44 Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii de transport rutier finanțate din fonduri structurale**

### **I. Baza legală: O.U.G. nr. 101 din 25 iunie 2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020**

#### ***“Art. 1***

**(1)** Pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii publice de transport, energie, mediu, dezvoltare urbană, regenerare urbană, eficiență energetică și iluminat public finanțate din fonduri europene, denumite în continuare proiecte de infrastructură, care cuprind în structura devizului general de investiții cheltuieli privind protecția mediului, cheltuieli privind relocările de utilități,

*precum și alte categorii de cheltuieli similare necesare pentru implementarea proiectelor, care sunt independente de voința beneficiarului sau a executantului de lucrări sau care nu pot fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau a contractului sectorial, după caz, dar sunt strict necesare pentru implementarea proiectelor de infrastructură, beneficiarii/autoritățile/entitățile contractante pot include, odată cu inițierea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz, rezerve de implementare a proiectelor, care fac parte din investiția de bază, exprimate în procente din valoarea estimată a cheltuielilor pentru investiția de bază sau în sume fixe, după caz.*

*(2) Rezervele de implementare a proiectelor prevăzute la alin. (1) sunt evidențiate distinct de către beneficiarii/autoritățile/entitățile contractante în documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz, ca articole generale de lucrări sau sub orice altă formă considerată de către beneficiar în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la propunerea proiectantului și fac parte din valoarea estimată a contractului de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractului sectorial de servicii/lucrări, după caz.*

*(3) Utilizarea rezervelor de implementare a proiectelor de infrastructură de către prestatorii de servicii/executanții de lucrări se face, cu aprobarea conducătorului autorității/entității contractante, pe baza unei metodologii aprobate de conducătorul autorității/entității contractante și cu respectarea principiilor de transparență și eficiență a utilizării fondurilor publice. Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare a proiectelor de infrastructură face parte din documentația de atribuire, ce se comunică ofertanților odată cu inițierea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz.*

*(4) Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare a proiectelor, precum și sumele alocate fiecărei categorii de cheltuieli se evidențiază distinct în documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz.*

*(5) Utilizarea mecanismului rezervelor de implementare a proiectelor se poate aplica numai pentru contractele de achiziție publică de servicii/lucrări sau contractele sectoriale de servicii/lucrări, după caz, cu condiția ca aceste sume să fie prevăzute distinct în contractele legal încheiate.”*

**II. Domeniul de aplicare:** Se aplica pentru contractul de servicii - **Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru "Drum de mare viteză Domasnea - Caransebes"**, în condițiile în care se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- a) este aferent unui obiectiv de investiții în domeniul infrastructurii de transport;**
- b) iar obiectivul de investiții este finanțat din fonduri structurale.**

### **III. Condițiile de aplicare (cumulative):**

1. utilizarea rezervei este strict necesară pentru implementarea contractului - **Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru "Drum de mare viteză Domasnea - Caransebes"**;
2. utilizarea rezervei este generată de cauze independente de voința Beneficiarului sau a Prestatorului

**sau**

utilizarea rezervei este generată de cauze care nu au putut fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii legale de achiziție publică.

### **IV. Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare:**

1. Cheltuielile privind protecția mediului;
2. Cheltuieli care rezultă din necesitatea efectuării unor studii suplimentare (ex: studii geotehnice);
3. Cheltuieli care rezultă din necesitatea elaborării unor documentații tehnice solicitate de diverse instituții/ autorități/ entități pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor;

4. Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/ autoritati/ entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/ Institutii centrale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc.);
5. Cheltuieli care rezulta din recomandările/ observațiile/ condițiile formulate in cadrul CTE Siguranța Circulației al C.N.A.I.R. S.A. de către Politia Romana la avizarea Studiului de Fezabilitate (ex.: Iluminat, ITS, borduri, marcaje, elemente de siguranța circulației, semnalizare rutiera, indicatoare rutiere, parapeti, reconfigurări de lucrări pentru a se asigura siguranța circulației, alte elemente de siguranța a drumului, amenajări intersecții/ sensuri giratorii/ noduri, etc.) ulterior elaborarii Studiului de Fezabilitate, excepție făcând erorile de proiectare;
6. Cheltuieli care rezulta din necesitatea implementării recomandărilor/ observațiilor/ condițiilor stabilite de către Autoritatea Rutiera Romana in auditurile/ studiile efectuate cu privire la Siguranța rutiera, excepție făcând erorile de proiectare;
7. Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/ Normative/ Standarde/ STAS-uri pe parcursul derularii contractului.

**Note:**

*Nota 1: Categoriile de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse in **Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare care este parte integranta din documentatia de atribuire**. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Autoritatea Contractanta prin documentatia de atribuire, **valoarea rezervelor de implementare fiind de 2.305.921,44 lei fără TVA**. Este permisa realizarea de compensari/relocari intre categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare, cu indeplinirea urmatoarelor conditii:*

- sa se demonstreze ca aceasta este necesara si oportuna,
- sa se demonstreze ca aceasta nu va afecta negativ derularea contractului
- valoarea totala a tuturor categoriilor de cheltuieli ce sunt finantate din rezervele de implementare nu depaseste valoarea totala a rezervelor de implementare publicata de Autoritatea Contractanta in documentatia de atribuire.

*Nota 2: Modificarile contractului care necesita cheltuieli care se pot incadra in categoriile din lista de mai sus, reprezinta modificari nesubstantiale sau reprezinta o aplicare mecanica a clauzelor contractuale.*

*Nota 3: Rezervele de implementare aferente categoriilor de cheltuieli mai sus mentionate se utilizeaza numai in cazul in care se indeplinesc in mod cumulativ conditiile prevazute la capitolul II si respectiv III al prezentului articol.*

**V. Conditii de utilizare a rezervelor de implementare [Metodologia]:**

**A. Respectarea principiilor de transparenta si eficienta a utilizarii fondurilor de catre Prestator:**

*Nota: Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare se face **numai cu conditia respectarii principiilor de transparentă și eficiență a utilizării fondurilor**.*

Pentru a se demonstra utilizarea in conditii de **transparenta si eficienta** a fondurilor aferente rezervelor de implementare, Beneficiarul va solicita Prestatorului ca **in cazul in care nu exista preturi identice/ similare in cadrul contractului sau, daca exista preturi identice/similare dar care nu mai pot fi utilizate ca urmare a inexistentei pe piata a unor asemenea preturi si daca utilizeaza terti sau servicii realizate de terti, sa faca dovada ca a obtinut in mod transparent cel mai bun pret pentru acestea** [va publica pe web-site-ul propriu si/sau in presa anunturile de achizitionarea serviciilor si va prezenta trei oferte de pret (exceptie facand situatiile in care exista un numar foarte redus de operatori economici activi pe piata la momentul respectiv in domeniul vizat sauserviciile sunt prestate de institutii ale statului/administratii/autoritati publice) din care sa rezulte ca a utilizat criteriul "pretul cel mai scazut"]

**B: Verificarea prevederilor contractuale si a motivelor pentru care este necesara utilizarea rezervelor de implementare.**

1. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru sarcinile/obligatiile/riscurile Prestatorului prevazute in contract.
2. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru cheltuieli ce rezulta din erori de prestare/proiectare sau din alte motive ce tin de culpa Prestatorului.

**C. Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare se face numai cu parcurgerea urmatorului proces administrativ:**

**1. Prezentarea de catre Prestator catre Beneficiar a unei solicitari spre verificare si aprobare in care se vor detalia:**

- Serviciul pentru care se solicita utilizarea rezervei de implementare,
- Modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV din prezentul articol;
- Valoarea, determinata conform mecanismului contractual sau, in cazul in care acesta nu se poate aplica, pe baza preturilor rezultate din prezentarea a minim trei oferte de preturi existente in piata la data efectuarii solicitarii, preturi obtinute de Prestator in conformitate cu pct V.A de mai sus
- timpul necesar pentru realizarea serviciilor (se va mentiona numai daca este cazul)

*Nota 1: Serviciile finantate din rezervele de implementare nu pot face obiectul unor revendicari, litigii, dispute, arbitraje, sau alte asemenea, din partea Prestatorului, ulterior utilizarii rezervelor de implementare.*

**2. Aprobarea necesitatii utilizarii rezervelor de implementare de catre Beneficiar. Pe baza documentelor transmise de Prestator, Beneficiarul va analiza situatia, si daca sunt indeplinite conditiile din prezenta metodologie va elabora un Raport de necesitate si oportunitate privind utilizarea rezervelor de implementare intocmit de directia derulatoare a contractului si aprobat de Reprezentantul legal al CNAIR SA Beneficiarul va comunica Prestatorului acordul privind posibilitatea utilizarii rezervelor de implementare pentru situatia respectiva.**

**3. Aprobarea de catre Beneficiar, dupa finalizarea etapei C.2.a unui Ordin de modificare pentru utilizarea rezervelor (OM REZ nr. ....) care sa contina cel putin urmatoarele:**

**a) identificare** - descrierea serviciului pentru care se aproba utilizarea rezervei de implementare,  
**b) oportunitatea si necesitatea** - necesitatea si oportunitatea utilizarii rezervei de implementare (in baza raportului mentionat la etapa C.2.)

**c) indeplinirea conditiilor de utilizare a rezervei de implementare**

i) modul de indeplinire a conditiilor specificate la punctele II; III; IV; V.A din prezentul articol;  
ii) identificarea numarului, categoriei si valorii rezervelor de implementare mentionate in contract, care urmeaza a fi utilizata precum si documentarea existentei rezervelor in cadrul contractului (se anexeaza de exemplu copii ale documentelor unde este mentionata rezerva de implementare, categoria acesteia, articolul din contract unde este prevazut acest aspect, etc.).

**d) valoarea**

i) valoarea determinata conform capitolului V. C - punctul 1. Calculul sumei necesare a fi folosita sau verificarea calculului realizat de catre Consultant/Inginer pentru utilizarea sumelor din cadrul rezervei de implementare va fi realizat de Beneficiar. Trebuie sa existe documente justificative/suport care sa fundamenteze acest calcul

ii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului solicitata a se utiliza

iii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului aprobata de Beneficiar

iv) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului utilizata pana la data OM REZ curent

v) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului ramasa neutilizata la data OM REZ curent

vi) eventualele compensari/relocari intre categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare existente si neconsumate (numai in cazul in care: **i**) exista mai multe categorii de

cheltuieli ce compun rezervele de implementare; si **ii)** valoarea unei categorii de cheltuieli din rezervele de implementare nu este suficienta, in timp ce pentru alta categorie de cheltuieli din rezervele de implementare exista excedent). In conditiile in care se efectueaza compensari/relocari este necesara demonstrarea indeplinirii conditiilor mentionate la punctul IV - Nota 1 din prezentul articol.

**e) timpul necesar pentru realizarea serviciilor** - durata de realizare a serviciilor pentru care se utilizeaza rezervele de implementare.

**f) documente justificative** - se vor anexa documente justificative/suport care sa documenteze Ordinul de modificare, conform celor mentionate mai sus.

**D. Evidentierea separata in Solicitarile de plata/ Rapoartele financiare/ Rapoartele lunare de progres/ Rapoartele intermediare de notificare a defectiunilor a sumelor aprobate de Beneficiar din rezervele de implementare.**

**E. Depunerea/ Prezentarea de documente justificative pentru sumele solicitate a fi platite din categoria rezervelor de implementare.**

45. Pe parcursul derularii contractului, in situatia in care este necesara inlocuirea Prestatorului, partile se obliga sa respecte prevederile **Metodologiei privind inlocuirea Prestatorului in baza prezentei clauze**, dupa cum urmeaza:

**I. Baza legala:**

- **prevederile Art. 221 alin. (1) lit. a) si d) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare:**

Art. 221

*(1) Contractele de achiziție publică/Acordurile-cadru pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:*

*a)atunci când modificările, indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului;*

*[...]*

*d)atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial contractul de achiziție publică este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații:*

***(i) ca urmare a unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de autoritatea contractantă potrivit lit. a) și alin. (2);***

*[...]*

***(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), clauzele de revizuire precizează limitele și natura eventualelor modificări, precum și condițiile în care se poate recurge la acestea și nu pot stabili modificări sau opțiuni care ar afecta caracterul general al contractului de achiziție publică sau al acordului-cadru.***

- **Prevederile Instrucțiunii A.N.A.P. nr. 1/2021:**

**Secțiunea 5 - Înlocuirea contractantului art. 6**

***(1) Înlocuirea contractantului inițial de un nou contractant este permisă fără a fi considerată modificare substanțială, în următoarele situații prevăzute de art. 221 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 240 alin. (1) din Legea nr. 99/2016:***

a) ca urmare a unei clauze de revizuire stabilite de autoritatea/entitatea contractantă în contractul/acordul-cadru inițial; **aplicarea acestei clauze ar putea fi** prevederea contractuală conform căreia, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în implementare, **terțul susținător**, introdus în ofertă și nominalizat în contract, va prelua îndeplinirea obligațiilor contractuale, conform celor asumate la nivelul angajamentului ferm anexă la contract, **fără ca prin aceasta să se reducă, extindă sau să se elimine obligațiile și responsabilitățile stipulate în contractul inițial și fără a fi afectat caracterul general al acestuia.**

- **DIRECTIVA 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind Achizițiile Publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE**

## **Articolul 72 Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate**

(1) *Contractele și acordurile-cadru pot fi modificate fără o nouă procedură de achiziții în conformitate cu prezenta directivă în oricare dintre următoarele cazuri:*

(a) *atunci când modificările, indiferent de valoarea lor monetară, au fost prevăzute în documentele inițiale ale achiziției sub forma unor **clauze sau opțiuni de revizuire clare, precise și fără echivoc**, printre care se pot număra clauze de revizuire a prețurilor. Astfel de clauze precizează **limitele și natura** posibilelor modificări sau opțiuni, precum și **condițiile** în care se poate recurge la acestea. Acestea nu prevăd modificări sau opțiuni care ar schimba **caracterul general** al contractului sau al acordului-cadru;*  
[...]

(d) *atunci când un nou contractant îl înlocuiește pe cel căruia autoritatea contractantă i-a atribuit inițial contractul, drept consecință:*

- (i) *a unei clauze sau **opțiuni de revizuire fără echivoc**, în conformitate cu litera (a);”*

## **II. Domeniul de aplicare:**

Se aplică pentru contractul **Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru "Drum de mare viteză Filiasi - Drobeta Turnu Severin"** în condițiile în care se îndeplinesc **cumulativ** următoarele:

- a) contractul este aferent unui obiectiv de investiții din domeniul infrastructurii publice de transport;
- b) obiectivul de investiții este finanțat din fonduri europene;
- c) contractul a fost atribuit în urma unei proceduri de achiziție publică, competitivă, respectiv: licitație deschisă, licitație restransă.

## **III. Condițiile de aplicare (cumulative):**

1. înlocuirea Prestatorului este o măsură necesară pentru implementarea Contractului;
2. înlocuirea Prestatorului este generată de motive independente de Beneficiar și nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a Beneficiarului sau  
înlocuirea Prestatorului este generată de cauze care nu au putut fi prevăzute la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
3. Beneficiarul a acționat cu diligență pe parcursul implementării contractului.

## **IV. Scop:**

Asigurarea realizării și finalizării obiectivului de investiție în termenul de finalizare.

## **V. Clauze sau optiuni de revizuire**

Inlocuirea Prestatorului se realizeaza in situatia in care contractul de servicii nu se deruleaza in mod corespunzator de catre Prestator sau sunt inregistrate intarzieri in activitatile din Caietul de sarcini, din motive ce tin exclusiv de culpa Prestatorului, indiferent daca este culpa unui operator economic din cadrul asocierii sau culpa asocierii in integralitate.

### **V.1. Natura modificarii**

**Inlocuirea Prestatorului initial cu un alt Prestator, indiferent daca este vorba de un operator economic unic sau o asociere de operatori economici. Se intreprind demersuri pentru inlocuirea Prestatorului potrivit acestei Metodologii.**

### **V.2 Condițiile în care se poate recurge la aceasta inlocuire**

- a. posibilitatea inlocuirii Prestatorului a fost inclusa in documentele inițiale ale achiziției (Documentatia de Atribuire, Clauzele Contractuale) sub forma unor clauze sau opțiuni de revizuire clare, precise și fără echivoc.
- b. in documentele inițiale ale achiziției (Documentatia de Atribuire, Clauzele Contractuale) sunt precizate **limitele și natura** modificărilor.
- c. in documentele inițiale ale achiziției (Documentatia de Atribuire, Clauzele Contractuale) sunt precizate **condițiile** în care se poate recurge la aceasta inlocuire.
- d. verificarea cauzei care genereaza inlocuirea Prestatorului.
- e. se verifica daca măsura este **absolut necesară**.
- f. verificarea existentei unui/unor tert/terti sustinator/i in cadrul contractului de servicii capabil/i sa preia intregul contract, raportat la activitatile pe care acesta/acestia le-a/au sustinut prin Angajamentul Ferm din cadrul contractului.
- g. verificarea existentei unui/unor subcontractor/i in cadrul contractului de servicii capabil/i sa preia intregul contract, raportat la activitatile pe care acesta/acestia le realizeaza prin contractul/contractele de subcontractare.

### **IV.3 Limitele în care se poate recurge la acesta modificare**

**Limite** in cadrul carora poate fi aplicata Metodologia de inlocuire a Contractorului:

- a) Sa nu se reducă, extindă sau să se elimine obligațiile și responsabilitățile stipulate în contractul initial. Aceasta conditie se refera la faptul ca nu se modifica clauzele contractuale, Cerintele Beneficiarului sau documentatia de atribuire, **insa se va preciza faptul ca noul Prestator va realiza doar restul de prestat si va primi doar valoarea aferenta restului de prestat din contract.**
- b) Sa nu se afecteze caracterul general al contractului, care presupune ca scopul contractului, precum și indicatorii principali care caracterizează rezultatul contractului rămân nemodificați, iar standardele de calitate și performanță, garanția acordată și clauzele contractuale rămân cele existente în Contract.
- c) Operatorii economici care pot fi inlocuitori ai Prestatorului pot fi, in principal, ofertanții declarați admisibili la procedura de achiziție care a stat la baza semnării contractului inițial, mai puțin ofertantul cu care a fost încheiat contractul inițial, pentru a se obtine garantia ca viitorul Prestator indeplineste toate cerintele din cadrul procedurii de atribuire.

d) In procedura de achizitie initiala nu au fost alti ofertanti declarati admisibili in afara celui cu care s-a reziliat contractul sau ofertantii declarati admisibili nu doresc preluarea contractului, Beneficiarul va transmite Invitatii de participare la cel putin 3 (trei) operatori economici care trebuie sa indeplineasca criteriile minime de calificare si selectie din Documentatia de Atribuire initiala. In conditiile in care nici in acest caz nu vor exista operatori economici care sa preia contractul, Beneficiarul va organiza o noua procedura de achizitie publica pentru restul ramas de prestat.

#### **IV.4 Motivele în care se poate recurge la inlocuirea Prestatorului**

- a) Cauze financiare:
- Intrarea Prestatorului in procedura de faliment/insolventa;
  - Intrare in incapacitate de plata a Prestatorului;
  - Neprelungirea Garanției de Bună execuție de către Prestator;
  - Nereîntregirea valorii Garanției de Bună Execuție de către Prestator în situația executării parțiale sau totale a acesteia de către Beneficiar pe parcursul derulării contractului;
  - Nemodificarea valorii Garanției de Bună Execuție în corelație cu noul Preț al Contractului/ Nemodificarea Garanției de Bună Execuție urmare modificării denumirii Prestatorului/ Neconstituirea Garanției de Bună Execuție nouă în condițiile în care Instituția emitentă pierde autorizarea de a emite asemenea garanții sau instituția emitentă nu își mai poate respecta angajamentele;
  - Suspendarea contractului pentru mai mult de 6 luni din motive ce tin de incapacitatea financiara a Contractorului;
  - Corectie financiara de minim 25% aplicata serviciilor prestate ;
  - Suspendarea de către Beneficiar a platilor, conform clauzelor contractuale, din culpa Prestatorului, cu exceptia suspendarii contractului datorita lipsei sursei de finantare.
- b) Penalitati consecutive acordate Prestatorului:
- 2 (doua) penalitati de interzicere consecutive pe parcursul implementarii contractului;
  - Situatia in care s-a atins limita maxima a penalitatilor din contract aplicate Prestatorului (50%);
  - Situatia in care Prestatorul a primit penalizari repetate pentru nemobilizarea personalului si/sau utilajelor, iar valoarea acestora a atins limita de 5% din valoarea contractului;
- c) Prestatorul solicita Rezilierea contractului, din alte motive decat culpa Beneficiarului;
- d) Interzicerea desfasurarii activitatii Prestatorului, pe teritoriul Romaniei, dupa semnarea contractului;
- e) Prestatorul isi exprima intentia de a denunta unilateral contractul;
- f) Modul de solutionare a revendicarilor stabileste culpa Prestatorului;
- g) O situatie de forta majora care impiedica Prestatorul sa execute contractul, iar acesta isi exprima intentia de a solicita rezilierea acestuia;
- h) Razboi, greva, precipitatii majore, furtuni, inundatii, explozii care impiedica Prestatorul sa execute contractul, iar acesta isi exprima intentia de a solicita rezilierea acestuia;
- i) Identificarea unor situatii de conflict de interese ale Prestatorului cu Beneficiarul sau daca intervin condamnari penale ale asociatilor/administratorilor pentru fraudă, corupție, trafic de influență pe parcursul derulării contractului;
- j) Pe parcursul derulării contractului se demonstrează de către organele abilitate (ex. Curtea de conturi/Autoritatea de Audit/Instanța) ca Contractul a fost atribuit in mod eronat Prestatorului;
- k) Deficiente in realizarea studiilor, pe care Prestatorul nu e capabil sa le remedieze in termen de 90 de zile si anume:

- Prestatorul nu aplica masuri prompte pentru a duce la indeplinire masura de remediere;
  - Respingerea Studiului de Fezabilitate de 2 ori consecutiv, pe motiv de erori imputabile prestatorului, si/sau de nerespectare a standardelor/normativelor/STAS-urilor si/sau de nerespectare a prevederilor contractuale in ceea ce priveste realizarea studiilor parte integranta din studiul de fezabilitate;
  - Prestatorul a comis erori grave in realizarea serviciilor;
  - Nerespectare normative de siguranta circulatiei in realizarea Studiului de Fezabilitate;
  - Incalcarea a 2 (doua) instiintari de remediere consecutive;
  - Respingerea de 2 (doua) ori a avizarii Studiului de Fezabilitate in C.T.E. - C.N.A.I.R.;
- l) incapacitatea de redresare a Prestatorului pentru a finaliza contractul in termenele contractuale si in resursele financiare ofertate;
- m) Nemobilizarea Prestatorului:
- utilajele/echipamente prevazute in Programul de prestare a serviciilor nu au fost mobilizate, desi au fost emise de catre Beneficiar, in 2 (doua) randuri, penalitati conform prevederilor contractuale, la un interval de minim 30 de zile;
  - personalul prevazut in Programul de prestare a serviciilor nu a fost mobilizat conform prevederilor contractuale, desi au fost emise de catre Beneficiar, in 2 (doua) randuri, penalitati conform prevederilor contractuale, la un interval de minim 30 de zile;
- n) Intarzieri semnificative in realizarea contractului care pot conduce la neincadrarea in perioada de finantare:
- Prestatorul intocmeste documente incomplete si/sau incorecte pe care le prezinta Autoritatilor, conducand astfel, la un timp mare pentru obtinerea Avizelor/Acordurilor, care se reflecta ulterior in intarzieri in realizarea Studiului de Fezabilitate si costuri suplimentare;
  - Intarzieri in prestarea serviciilor, din culpa Prestatorului, mai mari de 6 luni;
  - Intarzieri in finalizarea Studiului de Fezabilitate mai mari de 6 luni, fata de termenul initial prevazut in contract, din culpa Prestatorului;
- o) subcontracteaza toate Lucrarile sau cesioneaza Contractul fara sa obtina aprobarea prealabila a Beneficiarului;
- p) Prestatorul nu se supune deciziilor Beneficiarului emise in scopul realizarii contractului de servicii;
- q) Modificarea membrilor Asocierii fara aprobarea prealabila a Beneficiarului.

## **PROCEDURA DE INLOCUIRE**

- I.** Beneficiarul intocmeste o Nota de Fundamentare privind necesitatea si oportunitatea in care se vor demonstra toate elementele prevazute de metodologie, inclusiv determinarea restului de prestat si valoarea ramasa de plata aferenta restului ramas de prestat, precum si lista potentialilor inlocuitori.
- II.** In baza determinarii finale a Restului ramas de prestat se initiaza demersurile de identificare a posibililor Prestatori care pot prelua contractul.
- III.** Stabilirea listei potentialilor inlocuitori dupa cum urmeaza:
  - 1) Se verifica daca tertul/tertiul sustinator/i poate/pot prelua contractul. Beneficiarul prin departamentul de derulare a contractului, comunica tertului/tertilor sustinator/i dificultatea intampinata de Prestator si se aplica clauzele contractuale cu privire la preluarea contractului de catre tertul/tertiul sustinator/i.

- 2) Se verifica daca subcontractantul/ti existenti in cadrul contractului de servicii pot prelua contractul raportat la activitatile pe care acesta/acestia le realizeaza prin contractul/contractele de subcontractare. Beneficiarul prin departamentul de derulare a contractului, comunica subcontractantului/subcontractantilor situatia existanta a contractului si se aplica clauzele contractuale cu privire la preluarea contractului de catre subcontractant/subcontractanti.
- 3) Operatorii economici, altii decat cei de la punctul 1 si 2 de mai sus, care pot fi inlocuitori ai Prestatorului pot fi, in principal, ofertantii declarati admisibili la procedura de achizitie care a stat la baza semnării contractului inițial, mai puțin ofertantul cu care a fost încheiat contractul inițial, pentru a se obtine garantia ca viitorul Prestator indeplineste toate cerintele din cadrul procedurii de atribuire.
- 4) In conditiile in care, in procedura de achizitie initiala nu au fost alti ofertanti declarati admisibili in afara celui cu care s-a reziliat contractul sau ofertantii declarati admisibili nu doresc preluarea contractului, Beneficiarul va transmite Invitatii de participare la cel putin 3 (trei) operatori economici care trebuie sa indeplineasca criteriile minime de calificare si selectie din Documentatia de Atribuire initiala. In conditiile in care nici in acest caz nu vor exista operatori economici care sa preia contractul, Beneficiarul va organiza o noua procedura de achizitie publica pentru restul de prestat.

#### **IV. Elaborarea unei Invitatii de participare catre operatorii economici identificati**

Ulterior aprobarii Notei de Fundamentare elaborate de derulatorul contractului, se va transmite o Invitie catre toti operatorii economici admisibili din cadrul procedurii initiale.

##### **In continutul Invitatiei se va specifica in mod obligatoriu ca:**

- operatorul economic inlocuitor va respecta contractul initial, nu propria oferta depusa in cadrul procedurii de atribuire initiale;
- ca va presta numai restul ramas de realizat;
- ca va primi drept plata doar pretul contractului aferent restului de prestat, prevazut in cadrul contractului, adica in oferta financiara a Prestatorului inlocuit;
- ca va avea dreptul sa foloseasca propria metodologie de lucru, propriile utilaje/echipamente si propriul personal;
- ca va avea obligativitatea respectarii Documentatiei de atribuire, precum si, daca exista, a studiilor deja elaborate si aprobate de Beneficiar;
- ca va trebui sa constituie Garantie de Buna executie;
- ca vor trebui sa finalizeze restul ramas de prestat si contractul, in interiorul perioadei de programare;
- ca vor trebui sa indeplineasca criteriile de calificare și selecție stabilite inițial in Documentatia de Atribuire;
- Vor trebui sa propuna o Durata de prestare a restului de realizat care sa se incadreze in perioada de programare si sa prezinte un program de prestare a serviciilor corespunzator.

#### **V. Analiza raspunsurilor Invitatiile de Participare transmise**

Daca mai multi operatori economici accepta conditiile din Invitie, departajarea se va face dupa urmatorul algoritm:

- Cifra de afaceri din ultimul exercitiu financiar incheiat (cumulata in cazul asocierii) - 40%, adica 40 puncte;
- Durata de prestare a restului ramas de realizat (exprimata in luni) - 60%.

**Scorul final va fi calculat dupa urmatoarea formula:**

- a) Pentru cea mai mare valoare a cifrei de afaceri (CA) se acorda punctajul maxim alocat = 40p
- b) Pentru celelalte valori ale cifrei de afaceri, punctajul CA(n) se calculeaza proportional, astfel:  $CA(n) = (CA \text{ maxima} / CA \text{ n}) \times 40$ .
- c) Pentru cea mai mica Durata de prestare a restului ramas de realizat se acorda punctajul maxim alocat = 60p
- d) Pentru celelalte durate de prestare a restului ramas de prestat, punctajul DP(n) se calculeaza proportional, astfel:  $DP(n) = (DP \text{ cea mai mica} / DP \text{ n}) \times 60$ .

Analiza documentelor si informatiilor prezentate de catre operatorii economici invitati va fi efectuata de o "Comisie de analiza" care va intocmi la final Raportul de analiza din prezenta Metodologie.

#### **VI. Elemente ce pot fi modificate fata de contractul initial**

- Durata de prestare a restului de prestat cu conditia sa se incadreze in perioada de programare.

#### **VII. Documentul prin care se hotaraste inlocuirea**

Raportul de analiza privind inlocuirea Prestatorului realizat de catre Comisia de analiza, aprobat de catre conducatorul Autoritatii Contractante.

Incheiat în limba română în 3 (trei) exemplare originale, 2 (două) exemplare fiind pentru Autoritatea Contractantă/ Beneficiar și 1 (un) exemplar fiind pentru Prestator.

Data semnarii contractului de catre ultima parte este data de ....., data de la care prezentul contract isi produce efectele.

***Pentru Autoritatea Contractantă/Beneficiar,***

***Pentru Prestator,***

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A  
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**